



COMUNE DI TRUCCAZZANO  
Provincia di Milano

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI  
N. 47. DEL 10 maggio 2012

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSI DIRETTI AD INCENTIVARE LA  
PRODUTTIVA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE  
DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DELL'OBIETTIVO  
STRATEGICO DAL TITOLO "CUSTOMER SATISFACTION" PER L'ANNO 2011.**

### **REGISTRO GENERALE DELLA SEGRETERIA**

Registrata in data ed al numero 17/5/2012 al n. 223

### REGISTRO GENERALE DELLE PUBBLICAZIONI

Un originale di questa determinazione sarà pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio  
Informatico sul sito web: [www.comune.truccazzano.mi.it](http://www.comune.truccazzano.mi.it) in data ed al n. ....

Il Segretario comunale  
(Lopomo dott. Domenico)

### COMUNE DI TRUCCAZZANO

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio Informatico  
sul sito web: [www.comune.truccazzano.mi.it](http://www.comune.truccazzano.mi.it)  
dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

L'incaricato alla pubblicazione

## **IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI/DIRETTORE GENERALE**

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 24.2.2009 di nomina in qualità di responsabile del servizio Affari generali;

Visto il Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2011 approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 6 del 06.02.2011, esecutiva;

Visto il Piano delle Performance anno 2011 approvato con delibera della Giunta comunale n. 22 del 5.4.2011;

Vista la delibera della Giunta comunale n. 41 del 13.7.2011 con la quale è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" per il personale del Comune di Truccazzano adottato dall'O.I.V. con verbale n. 3/2011;

Vista la delibera del consiglio comunale n. 29 del 28.09.2009 di approvazione della convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale tra i comuni di Pozzuolo Martesana e Truccazzano;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 71 del 30.11.2011, esecutiva, avente ad oggetto "Autorizzazione sottoscrizione in via definitiva del contratto decentrato integrativo anno 2011";

Visto il Contratto collettivo decentrato integrativo definitivo anno 2011 sottoscritto il 22.12.2011 e pubblicato sul sito Internet comunale contestualmente alla certificazione degli organi di controllo;

Verificata la comunicazione all'ARAN e al CNEL inerente il contratto integrativo per l'anno 2011;

Visti i verbali n. 1, n. 2, n.3 e n. 4 resi dall'O.I.V. in data 21.03.2012 e la delibera della Giunta comunale n. 41 del 18 aprile 2012 di presa d'atto dei verbali;

Visto il referto conclusivo anno 2011 reso dall'O.I.V., verbale n. 3 in data 21.3.2012, con il quale sono stati pesati i singoli obiettivi del Piano delle Performance ed è stato verificato il raggiungimento degli stessi contestualmente autorizzando le Posizioni Organizzative a liquidare i compensi incentivanti ai collaboratori;

Viste le schede individuali dei dipendenti, consegnate agli stessi, con le quali si valutano le prestazioni rese dai dipendenti in relazione agli obiettivi assegnati con il Piano delle Performance (50%) ed i comportamenti professionali (50%), redatte dai responsabili di servizio;

Visto il D.Lgs.n. 150/2009;

Visto il C.C.N.L. del comparto Regioni ed Enti Locali;

Vista la determina del responsabile del Servizio Affari generali n. 9 del 20.1.2011 di Costituzione del Fondo per le risorse umane e la produttività anno 2011, per la parte stabile;

Vista la determina del responsabile del servizio Affari generali n. 10 del 20.01.2011 con la quale si determina l'utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane relativamente alle indennità di turno, rischio, specifiche responsabilità, comparto e gli incrementi economici approvati e relativi alle progressioni orizzontali nelle categorie, anno 2011;

Vista la determina del servizio Affari generali n. 39 del 30 aprile 2012 con la quale si liquidano le indennità per il maneggio valori relative all'anno 2011;

Verificato che il contratto decentrato integrativo sottoscritto in data 22 dicembre 2011 prevede che le risorse da destinare agli obiettivi di cui al punto 5 dell'accordo siano così ripartite:

1. " Piano delle Performance" € 5.081,62
2. Obiettivo strategico dal titolo "Customer satisfaction: rilevazione del livello di gradimento da parte degli utenti esterni dei servizi offerti del lavoro svolto dall'Amministrazione comunale" € 1.500,00";

Vista la somma residua, al netto delle liquidazioni operate nell'anno ai sensi della determinazione del responsabile servizio affari generali n. 10 del 20.01.2011 e n. 39 del 30.04.2012, del Fondo per le risorse umane e per la produttività anno 2011 pari ad € 7.500,68, come da prospetto finale redatto dal Responsabile del procedimento ufficio del personale, allegato n. 1 e destinata alla liquidazione dei compensi per le risorse umane e la produttività;

Visto, inoltre, il punto 7 del contratto decentrato integrativo sottoscritto tra le parti il 22 dicembre 2011, che determina la ripartizione delle somme secondo i seguenti criteri generali:

- L'importo complessivo attribuito sarà suddiviso per ciascun processo sulla base delle risultanze del processo di pesatura effettuato dall' O.I.V., in virtù delle disposizioni contenute nella metodologia di valutazione del personale dipendente;
- Il budget di incentivo assegnato a ciascun processo sarà suddiviso tra il personale assegnato al processo in base all'apporto individuale qualitativo e alla valutazione espressa dal Titolare di P.O. di riferimento, secondo le schede contenute nella metodologia di valutazione del personale dipendente;
- Le eventuali economie determinate dalla valutazione individuale saranno ripartite tra il personale coinvolto nel processo in funzione della valutazione ottenuta sulla base del riparto per valore punto nel limite del budget di processo/obiettivo;

Visto il prospetto redatto dal Responsabile del procedimento ufficio del personale, allegato n. 2 che determina i compensi per le risorse umane e la produttività dei collaboratori secondo i criteri indicati nel punto 7 del contratto decentrato;

Visti:

- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.91 del 31.12.2010, esecutivo;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 35 del 25.6.1996, esecutivo;
- Visti i C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Enti Locali;

Visto l' art. 57 dello Statuto comunale;

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

## **DETERMINA**

**DI LIQUIDARE**, sulle risultanze del referto conclusivo reso dall'O.I.V. in data 21.3.2012, verbale n. 3, e delle schede di valutazione, depositate agli atti di questo ufficio, i compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi per la realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance e dell'Obiettivo strategico denominato "Customer satisfaction" ai dipendenti come risultanti dal prospetto ALLEGATO N. 2 al presente atto che si approva quale parte integrante per un importo totale di € 7.312,09;

**DI DARE ATTO** che le somme sono state impegnate con determinazione del responsabile servizio affari generali n. 9 del 20.1.2011, allo stanziamento previsto al titolo 1 funz 1 servizio 8 intervento 01 ex cap. 6566 del B.P. 2012 RR.PP 2011;

**DI DIMINUIRE** il Fondo per la produttività anno 2011 dell'importo di € 110,44 per le trattenute salario accessorio dei dipendenti durante il periodo di assenza per malattia;

Il Responsabile del procedimento

Ufficio personale  
Nepita rag. Marilena

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI  
DIRETTORE GENERALE  
(Lopomo dott. Domenico)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:  
Il Responsabile Ufficio Ragioneria:  
Cerea rag. Viviana