



COMUNE DI TRUCCAZZANO  
Provincia di Milano

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI  
N. 52 del 15 maggio 2013

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSI DIRETTI AD INCENTIVARE LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE, DEL PIANO DELLE PERFORMANCE DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE E DELL'OBIETTIVO STRATEGICO DAL TITOLO "CUSTOMER SATISFACTION" RELATIVI ALL'ANNO 2012.**

#### **REGISTRO GENERALE DELLA SEGRETERIA**

Registrata in data ed al numero .....

#### **REGISTRO GENERALE DELLE PUBBLICAZIONI**

Un originale di questa determinazione sarà pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio Informatico sul sito web: [www.comune.truccazzano.mi.it](http://www.comune.truccazzano.mi.it) in data ed al n. ....

Il Segretario comunale  
(Lopomo dott. Domenico)

#### **COMUNE DI TRUCCAZZANO**

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio Informatico  
sul sito web: [www.comune.truccazzano.mi.it](http://www.comune.truccazzano.mi.it)  
dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

L'incaricato alla pubblicazione

## **IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI/DIRETTORE GENERALE**

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 24.2.2009 di nomina in qualità di responsabile del servizio Affari generali;

### **Richiamati:**

- l'art. 18 comma 1 del Regolamento degli uffici e servizi, approvato con Delibera della Giunta comunale n. 91 del 31/12/2010 in coerenza con il dettato dell'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con delibera della Giunta comunale n. 91 del 31 dicembre 2010;
- il D.Lgs.n. 150/2009;
- il C.C.N.L. del comparto Regioni ed Enti Locali;
- l'art. 163 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede il pagamento delle spese di personale nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione;
- la delibera del consiglio comunale n. 10 del 30.03.2011 di approvazione della convenzione di segreteria comunale tra i comuni di Muggiò (MB) e Truccazzano e in particolare l'art. 6 il quale prevede che la valutazione del Segretario è stabilita dall'accordo tra i Sindaci;
- la delibera del consiglio comunale n. 50 del 21.12.2011 di approvazione della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di polizia locale tra i comuni di Truccazzano, Pozzuolo Martesana, Liscate e Bellinzago Lombardo;
- il P.E.G. per l'anno 2012 approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 35 del 04.04.2012, esecutiva;

### **Visti:**

- la Delibera della Giunta comunale n. 14 del 23.2.2012 avente ad oggetto: " Parere in merito all'individuazione dei componenti dell'O.I.V. del Comune di Truccazzano";
- il decreto del Sindaco n. 6 del 07.03.2012 con il quale sono stati individuati i componenti dell'O.I.V.;
- il decreto del Sindaco n. 8 del 04.6.2012 di nomina dei componenti dell'O.I.V. associato;
- la delibera della Giunta comunale n. 41 del 13.7.2011 con la quale è stato approvato il "Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" per il personale del Comune di Truccazzano adottato dall'O.I.V. con verbale n. 3/2011;
- la delibera della Giunta comunale n. 67 del 18.7.2012 con la quale è stato approvato il "Sistema di misurazione e valutazione delle Performance per il servizio in Convenzione della Polizia Locale" per il personale dei Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate, Pozzuolo Martesana e Truccazzano adottato dall'O.I.V. con verbale n. 2/2012;
- il Piano delle Performance anno 2012 approvato con delibera della Giunta comunale n. 76 del 10.10.2012;
- il Piano delle Performance per il servizio convenzionato di Polizia Locale anno 2012 approvato con delibera della Giunta comunale n. 93 del 12.12.2012;
- la determina del responsabile del Servizio Affari generali n. 13 del 27.1.2012 di Costituzione del Fondo per le risorse umane e la produttività anno 2012, per la parte stabile;
- la determina del responsabile del servizio Affari generali n. 44 del 03.02.2012 con la quale si determina l'utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane relativamente alle indennità di turno, rischio, specifiche responsabilità, comparto e gli incrementi economici approvati e relativi alle progressioni orizzontali nelle categorie;

- la determina del servizio Affari generali n. 51 del 10 maggio 2013 con la quale si liquidano le indennità per il maneggio valori relative all'anno 2012;

**Accertato e considerato che:**

- con delibera della Giunta Comunale n. 84 del 31.10.2012, esecutiva, avente ad oggetto "Autorizzazione sottoscrizione in via definitiva del contratto decentrato integrativo anno 2012" si è provveduto ad autorizzare il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo contestualmente alla certificazione degli organi di controllo;
- in data 23.11.2012 è stato sottoscritto il Contratto collettivo decentrato integrativo definitivo anno 2012, successivamente pubblicato sul sito Internet comunale e comunicato all'ARAN e al CNEL;
- il contratto decentrato integrativo sottoscritto in data 23.11.2012 prevede che le risorse da destinare agli obiettivi di cui al punto 5 dell'accordo siano così ripartite:
  1. " Piano delle Performance" € 5.285,62;
  2. Obiettivo strategico dal titolo "Customer satisfaction: rilevazione del livello di gradimento da parte degli utenti esterni dei servizi offerti e, da parte dei dipendenti e/o Amministratori, del lavoro svolto dall'Amministrazione comunale" € 1.500,00 ";
  3. "Piano delle Performance del servizio associato di Polizia Locale" € 2.000,00;

**Verificato che:**

- in applicazione dell'art. 9, comma 2 bis – seconda parte - del D.L. del 31.05.2010, n.78 convertito, con modificazioni, nella Legge 30.7.2010, n. 122, in virtù del quale "a decorrere dal 1° gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2013, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, oltre a non poter superare il corrispondente importo dell'anno 2010, è *automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio*"; il Comune di Truccazzano ha avuto nel corso dell'anno 2012:
  1. una cessazione in data 31 ottobre 2012 di un impiegato-messo-commesso che è stato sostituito per mobilità con un'assunzione per mobilità in data 18 dicembre 2012 di un altro addetto;
  2. una cessazione in data 28 dicembre 2012 di un Istruttore amministrativo per la quale sono state prontamente attivate le procedure per la sua sostituzione tramite mobilità che è effettivamente avvenuta con una assunzione in data 18 febbraio 2013;
  3. una cessazione di un'unità part-time extra dotazione organica con incarico ai sensi dell'art. 110 D.Lgs.n.267/2000 in qualità di Responsabile servizio Gestione del Territorio in data 31 dicembre 2012;
- Per quel che riguarda il personale assunto a tempo indeterminato, in concreto, non vi è stata effettiva riduzione stabile di personale nei ruoli di questo Ente per l'anno 2012 in quanto operato il conteggio nel rispetto delle indicazioni operative fornite dalla Ragioneria Generale dello Stato sia nella circolare n. 40/2010 che ha escluso l'inserimento, tra le risorse stabili, della quota destinata alla RIA (retribuzione individuale di anzianità) del personale cessato nell'anno precedente sia nella circolare n. 12/2011 in virtù della quale *"la riduzione può essere operata, per ciascuno degli anni 2011-2012-2013, sulla base del confronto tra il valore medio dei presenti nell'anno di riferimento rispetto al valore medio relativo all'anno 2010, intendendosi per valore medio la semisomma (o media aritmetica) dei presenti, rispettivamente, al 1° gennaio e al 31 dicembre di ciascun anno. La variazione percentuale tra le due consistenze medie di personale determinerà la misura della variazione da operarsi sul fondo"* si da atto che:

- il valore medio dei presenti dell'anno 2010 era pari a n. 21 dipendenti;
- il valore medio dei presenti relativamente all'anno 2012 è pari a n. 20,5 dipendenti;
- il valore medio dei presenti relativamente all'anno 2013 può essere individuato, in via provvisoria in n. 21 dipendenti, fatto salvo il ricalcolo definitivo al 31.12.2013.

#### **Visti:**

- i verbali n. 2 e n.3 resi dall'O.I.V. in data 8 maggio 2013 e n.1 reso dall'O.I.V. per il servizio associato di P.L. in data 27.03.2013 e le delibere della Giunta comunale rispettivamente n.49 e 50 del 8 maggio 2013 di presa d'atto dei verbali;
- il referto conclusivo anno 2012 reso dall'O.I.V., verbale n. 2 in data 8 maggio 2013 e il referto conclusivo reso dall'O.I.V. del servizio associato di P.L., verbale n.1, con il quale sono stati pesati i singoli obiettivi del Piano delle Performance e del Piano delle Performance per il servizio associato di Polizia Locale ed è stato verificato il raggiungimento degli stessi contestualmente autorizzando le Posizioni Organizzative a liquidare i compensi incentivanti ai collaboratori;
- le schede individuali dei dipendenti, consegnate agli stessi, con le quali si valutano le prestazioni rese dai dipendenti in relazione agli obiettivi assegnati con il Piano delle Performance (50%) ed i comportamenti professionali (50%), redatte dai responsabili di servizio;
- la somma residua pari ad € 8.891,90 del Fondo per le risorse umane e per la produttività anno 2012, al netto delle liquidazioni operate nell'anno, ai sensi della determinazione del responsabile servizio affari generali n. 44 del 03.02.2012 e n. 51 del 10.05.2013, come da prospetto finale redatto dal Responsabile del procedimento ufficio del personale, allegato n. 1 e destinata alla liquidazione dei compensi per le risorse umane e la produttività;
- il punto 7 del contratto decentrato integrativo sottoscritto tra le parti il 23.11.2012, che determina la ripartizione delle somme secondo i seguenti criteri generali:
  1. L'importo complessivo attribuito sarà suddiviso per ciascun processo sulla base delle risultanze del processo di pesatura effettuato dall' O.I.V., in virtù delle disposizioni contenute nella metodologia di valutazione del personale dipendente;
  2. Il budget di incentivo assegnato a ciascun processo sarà suddiviso tra il personale assegnato al processo in base all'apporto individuale qualitativo e alla valutazione espressa dal Titolare di P.O. di riferimento, secondo le schede contenute nella metodologia di valutazione del personale dipendente;
  3. Le eventuali economie determinate dalla valutazione individuale saranno ripartite tra il personale coinvolto nel processo in funzione della valutazione ottenuta sulla base del riparto per valore punto nel limite del budget di processo/obiettivo;
- il prospetto redatto dal Responsabile del procedimento ufficio del personale, allegato n. 2 che determina i compensi per le risorse umane e la produttività dei collaboratori secondo i criteri indicati nel punto 7 del contratto decentrato;

### **DETERMINA**

**DI LIQUIDARE**, sulle risultanze del referto conclusivo reso dall'O.I.V. in data 08.05.2013, verbale n. 2, del referto conclusivo reso dall'O.I.V. per il servizio associato di P.L. in data 27.03.2013, verbale n. 1 e delle schede di valutazione, depositate agli atti di questo ufficio, i compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi per la realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance, del Piano delle Performance del servizio associato di Polizia Locale e dell'Obiettivo strategico denominato "Customer satisfaction" ai dipendenti per un importo totale di € 8.748,91 come risultanti dal prospetto ALLEGATO N. 2 al presente atto che si approva quale parte integrante;

**DI DARE ATTO** che le somme sono state impegnate con determinazione del responsabile servizio affari generali n. 13 del 27.1.2012, allo stanziamento previsto al titolo 1 funz 1 servizio 8 intervento 01 ex cap. 6566 del B.P. 2013 RR.PP 2012;

**DI DIMINUIRE** il Fondo per la produttività anno 2012 dell'importo di € 211,78 per trattenute salario accessorio dei dipendenti durante il periodo di assenza per malattia;

**DI DESTINARE** ad economia di bilancio dell'Ente l'importo di € 92,76 ai sensi dell'art. 4 del contratto decentrato integrativo (corresponsione proporzionale alla percentuale di raggiungimento ottenuta degli obiettivi/processi del Piano delle Performance) e l'importo di € 50,23 ai sensi dell'art. 10 del contratto decentrato integrativo ( abbattimento in dodicesimi per assenza del servizio superiore ai 30 giorni);

Il Responsabile del procedimento  
Ufficio personale  
Nepita rag. Marilena

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI  
DIRETTORE GENERALE  
(Lopomo dott. Domenico)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:  
Il Responsabile Ufficio Ragioneria:  
Cerea rag. Viviana