



COMUNE DI TRUCCAZZANO  
Provincia di Milano

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI  
N. 51 DEL 10 maggio 2013

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SALARIO ACCESSORIO – INDENNITA' MANEGGIO VALORI -  
ANNO 2012.**

**REGISTRO GENERALE DELLA SEGRETERIA**

Registrata in data ed al numero .....

**REGISTRO GENERALE DELLE PUBBLICAZIONI**

Un originale di questa determinazione sarà pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio Informatico sul sito web: [www.comune.truccazzano.mi.it](http://www.comune.truccazzano.mi.it) in data ed al n. ....

Il Segretario comunale  
(Lopomo dott. Domenico)

COMUNE DI TRUCCAZZANO

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio Informatico  
sul sito web: [www.comune.truccazzano.mi.it](http://www.comune.truccazzano.mi.it)  
dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

L'incaricato alla pubblicazione

## IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI/DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 24.2.2009 di nomina in qualità di responsabile del servizio Affari generali;

Visti:

- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.91 del 31.12.2010, esecutivo;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 35 del 25.6.1996, esecutivo;
- il P.E.G. per l'anno 2012 approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 35 del 04.04.2012, esecutiva;
- il Piano delle Performance anno 2012 approvato con delibera della Giunta comunale n. 76 del 10.10.2012;
- la delibera della Giunta comunale n. 41 del 13.7.2011 con la quale è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione delle Performance” per il personale del Comune di Truccazzano adottato dall'O.I.V. con verbale n. 3/2011;
- la delibera della Giunta Comunale n. 84 del 31.10.2012, esecutiva, avente ad oggetto “Autorizzazione sottoscrizione in via definitiva del contratto decentrato integrativo anno 2012”;
- il Contratto collettivo decentrato integrativo definitivo anno 2012 sottoscritto il 23.11.2012 e pubblicato sul sito Internet comunale contestualmente alla certificazione degli organi di controllo;
- le comunicazioni all'ARAN e al CNEL inerente il contratto integrativo per l'anno 2012;
- i verbali n. n. 2 e n.3 resi dall'O.I.V. in data 08.5.2013 e la delibera della Giunta comunale n. 49 del 8 maggio 2013 di presa d'atto dei verbali;
- la determina del responsabile del Servizio Affari generali n. 13 del 27.1.2012 di Costituzione del Fondo per le risorse umane e la produttività anno 2012, per la parte stabile;
- l' art. 57 dello Statuto comunale;
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;
- il D.Lgs.n. 150/2009;
- il C.C.N.L. del comparto Regioni ed Enti Locali;

Visti i conteggi delle presenze desunte dai cartellini dell'anno 2012 e il resoconto presentato dagli agenti contabili per l'anno 2012 allegati al Conto Consuntivo 2012, dai quali si evince la media mensile delle somme maneggiate ai fini della liquidazione dell'indennità maneggio valori rapportata agli effettivi giorni di presenza;

### DETERMINA

**DI LIQUIDARE**, sulle risultanze delle presenze desunte dai cartellini dell'anno 2012 e dal resoconto presentato dagli agenti contabili per l'anno 2012, l'indennità maneggio valori ai dipendenti come risultati dal prospetto allegato n. 1 al presente atto che si approva quale parte integrante e sostanziale per un importo totale di € 283,66;

**DI DARE ATTO** che le somme sono state impegnate con determinazione del responsabile servizio affari generali n. 13 del 27.1.2012, allo stanziamento previsto al titolo 1 funz 1 servizio 8 intervento 01 ex cap.6566 del B.P. 2013 RR.PP 2012

Il responsabile del procedimento  
Ufficio personale  
Nepita rag. Marilena

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI  
DIRETTORE GENERALE  
(Lopomo dott. Domenico)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:  
Il Responsabile Ufficio Ragioneria:  
Cerea rag. Viviana