



COMUNE DI TRUCCAZZANO

PROVINCIA DI MILANO
Via G. Scotti 50, CAP 20060

REGISTRO GENERALE DELLA SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N°209 DEL 20/05/2014

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSI DIRETTI AD INCENTIVARE LA PRODUTTIVA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO DELLE PERFORMANCE DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE RELATIVI ALL'ANNO 2013.

REGISTRO GENERALE DELLE PUBBLICAZIONI

Una copia di questa determinazione è stata pubblicata oggi e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio Informativo sul sito web: www.comune.truccazzano.mi.it
Truccazzano, li 22/05/2014

Il Segretario Comunale
F.to (Lopomo dott. Domenico)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio Informativo sul sito web:
www.comune.truccazzano.mi.it
dal giorno 22/05/2014 al giorno 06/06/2014

Truccazzano, li

L'Incaricato alla pubblicazione
(Elisa Frassini)

Il Segretario Comunale
(Lopomo dott. Domenico)

Per copia conforme all'originale
Truccazzano, 22/05/2014
Lopomo dott. Domenico



COMUNE DI TRUCCAZZANO
Provincia di Milano

Determinazione del Responsabile Servizio Affari Generali

n. 48 del 19 maggio 2014

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSI DIRETTI AD INCENTIVARE LA PRODUTTIVA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO DELLE PERFORMANCE DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE RELATIVI ALL'ANNO 2013.

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI/DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 24.2.2009 di nomina in qualità di responsabile del servizio Affari generali;

Richiamati:

- l'art. 18 comma 1 del Regolamento degli uffici e servizi, approvato con Delibera della Giunta comunale n. 91 del 31/12/2010 in coerenza con il dettato dell'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con delibera della Giunta comunale n. 91 del 31 dicembre 2010;
- il D.Lgs.n. 150/2009;
- il C.C.N.L. del comparto Regioni ed Enti Locali;
- la delibera del consiglio comunale n. 10 del 30.03.2011 di approvazione della convenzione di segreteria comunale tra i comuni di Muggiò (MB) e Truccazzano e in particolare l'art. 6 il quale prevede che la valutazione del Segretario è stabilita dall'accordo tra i Sindaci;
- la delibera del consiglio comunale n. 50 del 21.12.2011 di approvazione della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di polizia locale tra i comuni di Truccazzano, Pozzuolo Martesana, Liscate e Bellinzago Lombardo;
- il P.E.G. per l'anno 2014 approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 44 del 16.04.2014, esecutiva;

Visti:

- la Delibera della Giunta comunale n. 14 del 23.2.2012 avente ad oggetto: " Parere in merito all'individuazione dei componenti dell'O.I.V. del Comune di Truccazzano";
- il decreto del Sindaco n. 6 del 07.03.2012 con il quale sono stati individuati i componenti dell'O.I.V.;
- il decreto del Sindaco n. 8 del 04.6.2012 di nomina dei componenti dell'O.I.V. associato;
- la delibera della Giunta comunale n. 41 del 13.7.2011 con la quale è stato approvato il "Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" per il personale del Comune di Truccazzano adottato dall'O.I.V. con verbale n. 3/2011;
- la delibera della Giunta comunale n. 67 del 18.7.2012 con la quale è stato approvato il "Sistema di misurazione e valutazione delle Performance per il servizio in Convenzione della Polizia Locale" per il personale dei Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate, Pozzuolo Martesana e Truccazzano adottato dall'O.I.V. con verbale n. 2/2012;
- il Piano delle Performance anno 2013 approvato con delibera della Giunta comunale n. 85 del 06.11.2013;
- il Piano delle Performance per il servizio convenzionato di Polizia Locale anno 2013 approvato con delibera della Giunta comunale n. 99 del 11.12.2013;
- la determina del responsabile del Servizio Affari generali n. 70 del 14.02.2013 di Costituzione del Fondo per le risorse umane e la produttività anno 2013, per la parte stabile;

- la determina del responsabile del servizio Affari generali n. 71 del 14.02.2013 con la quale si determina l'utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane relativamente alle indennità di turno, rischio, specifiche responsabilità, comparto e gli incrementi economici approvati e relativi alle progressioni orizzontali nelle categorie;
- la determina del servizio Affari generali n. 44 del 13.05.2014 con la quale si liquidano le indennità per il maneggio valori relative all'anno 2013;

Accertato e considerato che:

- con delibera della Giunta Comunale n. 95 del 27.11.2013, esecutiva, avente ad oggetto "Autorizzazione sottoscrizione in via definitiva del contratto decentrato integrativo anno 2013" si è provveduto ad autorizzare il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo contestualmente alla certificazione degli organi di controllo;
- in data 18.12.2013 è stato sottoscritto il Contratto collettivo decentrato integrativo definitivo anno 2013, successivamente pubblicato sul sito Internet comunale e comunicato all'ARAN e al CNEL;
- il contratto decentrato integrativo sottoscritto in data 18.12.2013 prevede che le risorse per un ammontare presunto di € 7.961,76 da destinare agli obiettivi di cui al punto 5 dell'accordo siano così ripartite:
 1. " Piano delle Performance";
 2. Obiettivo strategico dal titolo "Customer satisfaction: rilevazione del livello di gradimento da parte degli utenti esterni dei servizi offerti e, da parte dei dipendenti e/o Amministratori, del lavoro svolto dall'Amministrazione comunale";
 3. "Piano delle Performance del servizio associato di Polizia Locale";

Verificato che:

- in applicazione dell'art. 9, comma 2 bis – seconda parte - del D.L. del 31.05.2010, n.78 convertito, con modificazioni, nella Legge 30.7.2010, n. 122, in virtù del quale "a decorrere dal 1° gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2013, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, oltre a non poter superare il corrispondente importo dell'anno 2010, è *automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio*"; il Comune di Truccazzano ha avuto nel corso dell'anno 2013:
 - una cessazione in data 28 dicembre 2012 di un Istruttore amministrativo per il quale sono state prontamente attivate le procedure per la sua sostituzione che è avvenuta con assunzione in data 18 febbraio 2013;
 - cessazione di un'unità part-time extra dotazione organica con incarico ai sensi dell'art. 110 D.Lgs.n.267/2000 in qualità di Responsabile servizio Gestione del Territorio in data 31 dicembre 2012, sostituita da un'assunzione con contratto a tempo indeterminato e tempo pieno con decorrenza 01 marzo 2013.
 - Una cessazione in data 31.08.2013 di un Istruttore direttivo amministrativo e contestuale assunzione con decorrenza 01.09.2013 di un Istruttore direttivo amministrativo.

Per quel che riguarda il personale assunto a tempo indeterminato, in concreto, non vi è stata effettiva riduzione stabile di personale nei ruoli di questo Ente per l'anno 2013 in quanto operato il conteggio nel rispetto delle indicazioni operative fornite dalla Ragioneria Generale dello Stato sia nella circolare n. 40/2010 che ha escluso l'inserimento, tra le risorse stabili, della quota destinata alla RIA (retribuzione individuale di anzianità) del personale cessato nell'anno precedente sia nella circolare n. 12/2011 in virtù della quale *"la riduzione può essere operata, per ciascuno degli anni 2011-2012-2013, sulla base del confronto tra il valore medio dei presenti nell'anno di riferimento rispetto al valore medio relativo all'anno 2010, intendendosi per valore medio la semisomma (o media aritmetica) dei presenti, rispettivamente, al 1° gennaio e al 31 dicembre di ciascun anno. La variazione percentuale tra le due consistenze medie di personale determinerà la misura della variazione da operarsi sul fondo"* si da atto che:

- il valore medio dei presenti dell'anno 2010 era pari a n. 21 dipendenti;
- il valore medio dei presenti relativamente all'anno 2013 è pari a n. 22 dipendenti.

Visti:

- i verbali n. 2 e n.3 resi dall'O.I.V. in data 16 aprile 2014 e n.1 reso dall'O.I.V. per il servizio associato di P.L. in data 9 aprile 2014 e le delibere della Giunta comunale rispettivamente n. 51 del 23.4.2014 e n.53 del 7 maggio 2014 di presa d'atto dei verbali;
- il referto conclusivo anno 2013 reso dall'O.I.V., verbale n.2 in data 16 aprile 2014 e il referto conclusivo reso dall'O.I.V. del servizio associato di P.L., verbale n.1, con il quale sono stati pesati i singoli obiettivi del Piano delle Performance e del Piano delle Performance per il servizio associato di Polizia Locale ed è stato verificato il raggiungimento degli stessi contestualmente autorizzando le Posizioni Organizzative a liquidare i compensi incentivanti ai collaboratori;
- le schede individuali dei dipendenti, consegnate agli stessi, con le quali si valutano le prestazioni rese dai dipendenti in relazione agli obiettivi assegnati con il Piano delle Performance (50%) ed i comportamenti professionali (50%), redatte dai responsabili di servizio;

Determinato che:

- la somma di € 7.961,76, quale quota residua del Fondo per le risorse umane e la produttività di parte stabile anno 2013, al netto delle liquidazioni operate nell'anno, ai sensi della determinazione del responsabile servizio affari generali n. 71 del 14.02.2013 e n. 44 del 13.05.2014 è stata destinata esclusivamente al finanziamento degli obiettivi di processo contenuti nel Piano delle Performance anno 2013 e nel Piano delle Performance del servizio associato di Polizia Locale anno 2013 approvati rispettivamente con atti della Giunta comunale n. 85 del 6/11/2013 e n. 99 del 11/12/2013, non essendo stato realizzato il progetto denominato "customer satisfaction", a causa di importanti variazioni/sostituzioni/assenze di personale stabilmente inserito nella struttura organizzativa dell'Ente. Detta somma di € 7.961,76, in coerenza con il CCDI 2012, può essere ripartita come segue:
 1. € 5.961,76 a titolo di incentivo a favore del personale coinvolto nei processi del Piano delle Performance approvato con atto della Giunta comunale n. 85 del 6/11/2013;
 2. € 2.000,00 a titolo di incentivo a favore del personale della Polizia locale dipendente di questo Ente, coinvolto nel Piano delle Performance della Polizia Locale associata tra i Comuni di Truccazzano, Liscate, Pozzuolo Martesana e Bellinzago Lombardo, approvato con atto della Giunta comunale n. 99 del 11/12/2013;

Visto il punto 1 del contratto decentrato integrativo sottoscritto tra le parti il 18.12.2013, che dispone l'applicazione dei criteri generali della metodologia di valutazione delle prestazioni individuali del personale dipendente ai fini della ripartizione delle risorse destinate ad incentivare la performance organizzativa ed individuale e che qui, per opportuna conoscenza, si riportano:

1. L'importo complessivo attribuito sarà suddiviso per ciascun processo sulla base delle risultanze del processo di pesatura effettuato dall' O.I.V., in virtù delle disposizioni contenute nella metodologia di valutazione del personale dipendente;
 1. Il budget di incentivo assegnato a ciascun processo sarà suddiviso tra il personale assegnato al processo in base all'apporto individuale qualitativo e alla valutazione espressa dal Titolare di P.O. di riferimento, secondo le schede contenute nella metodologia di valutazione del personale dipendente;
 2. Le eventuali economie determinate dalla valutazione individuale saranno ripartite tra il personale coinvolto nel processo in funzione della valutazione ottenuta sulla base del riparto per valore punto nel limite del budget di processo/obiettivo;

Visto il prospetto redatto dal Responsabile del procedimento ufficio del personale, agli atti di questo Ente, che determina i compensi per le risorse umane e la produttività dei collaboratori secondo i criteri indicati nel punto 1 del contratto decentrato;

Tutto quanto sopra premesso, richiamato, visto e considerato;

DETERMINA

DI LIQUIDARE, sulle risultanze del referto conclusivo reso dall'O.I.V. in data 16.4.2014, verbale n. 2, del referto conclusivo reso dall'O.I.V. per il servizio associato di P.L. in data 9 aprile 2014, verbale n. 1 e delle schede di valutazione, depositate agli atti di questo ufficio, i compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi per la realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance e del Piano delle Performance del servizio associato di Polizia Locale ai

dipendenti per un importo totale di € 7.961,76 come risultanti da prospetto agli atti dell'Ufficio del Personale;

DI DARE ATTO che le somme sono state impegnate con determinazione del responsabile servizio affari generali n. 70 del 14.2.2013, allo stanziamento previsto al titolo 1 funz 1 servizio 8 intervento 01 ex cap. 6566 del B.P. 2014 RR.PP 2013;

DI DESTINARE ad economia di bilancio dell'Ente diminuendo il Fondo per la produttività anno 2013:

- l'importo di € 195,48 per trattenute salario accessorio dei dipendenti durante il periodo di assenza per malattia;
- l'importo di € 147,71 in applicazione del CCNL del 31.3.1999 (area della vigilanza);

Il Responsabile del procedimento
Ufficio personale
Nepita rag. Marilena

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI
DIRETTORE GENERALE
(Lopomo dott. Domenico)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
Il Responsabile Ufficio Ragioneria:
Cerea rag. Viviana