



# COMUNE DI TRUCCAZZANO

PROVINCIA DI MILANO  
Via G. Scotti 50, CAP 20060

REGISTRO GENERALE DELLA SEGRETERIA

## DETERMINAZIONE N°210 DEL 20/05/2014

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI TITOLARI DI  
POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2013.**

REGISTRO GENERALE DELLE PUBBLICAZIONI

Una copia di questa determinazione è stata pubblicata oggi e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio Informativo sul sito web: [www.comune.truccazzano.mi.it](http://www.comune.truccazzano.mi.it)  
Truccazzano, li 22/05/2014

Il Segretario Comunale  
F.to (Lopomo dott. Domenico)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio Informativo sul sito web:  
[www.comune.truccazzano.mi.it](http://www.comune.truccazzano.mi.it)  
dal giorno 22/05/2014 al giorno 06/06/2014

Truccazzano, li .....

L'Incaricato alla pubblicazione  
(Elisa Frassini)

Il Segretario Comunale  
(Lopomo dott. Domenico)

Per copia conforme all'originale  
Truccazzano, 22/05/2014  
Lopomo dott. Domenico



COMUNE DI TRUCCAZZANO  
Provincia di Milano

## Determinazione del Responsabile Servizio Affari Generali

n. 49 del 19 maggio 2014

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2013.**

## IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 24.2.2009 di nomina in qualità di responsabile del servizio Affari generali;

### Richiamati:

- l'art. 18 comma 1 del Regolamento degli uffici e servizi, approvato con Delibera della Giunta comunale n. 91 del 31/12/2010 in coerenza con il dettato dell'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con delibera della Giunta comunale n. 91 del 31 dicembre 2010;
- il D.Lgs.n. 150/2009;
- il C.C.N.L. del comparto Regioni ed Enti Locali;
- l' art. 57 dello Statuto comunale;
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;
- la delibera del consiglio comunale n. 50 del 21.12.2011 di approvazione della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di polizia locale tra i comuni di Truccazzano, Pozzuolo Martesana, Liscate e Bellinzago Lombardo;
- la delibera del consiglio comunale n. 35 del 27.09.2013 di approvazione della convenzione per la gestione in forma associata del responsabile del servizio finanziario tra i comuni di Truccazzano e Liscate;
- il P.E.G. per l'anno 2014 approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 44 del 16.04.2014, esecutiva;

### Visti:

- la Delibera della Giunta comunale n. 14 del 23.2.2012 avente ad oggetto: " Parere in merito all'individuazione dei componenti dell'O.I.V. del Comune di Truccazzano";
- il decreto del Sindaco n. 6 del 07.03.2012 con il quale sono stati individuati i componenti dell'O.I.V.;
- il decreto del Sindaco n. 8 del 04.6.2012 di nomina dei componenti dell'O.I.V. associato;
- la delibera della Giunta comunale n. 41 del 13.7.2011 con la quale è stato approvato il "Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" per il personale del Comune di Truccazzano adottato dall'O.I.V. con verbale n. 3/2011;
- la delibera della Giunta comunale n. 67 del 18.7.2012 con la quale è stato approvato il "Sistema di misurazione e valutazione delle Performance per il servizio in Convenzione della Polizia Locale" per il personale dei Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate, Pozzuolo Martesana e Truccazzano adottato dall'O.I.V. con verbale n. 2/2012;
- l'art. 6 della Convenzione per la gestione in forma associata del responsabile del servizio finanziario tra i comuni di Truccazzano e Liscate che recita: "Con riferimento all'erogazione della retribuzione di risultato, per la valutazione relativa al raggiungimento degli obiettivi affidati al Responsabile del Servizio e alla performance organizzativa, viene previsto che i due Comuni

provvedano secondo il proprio strumento di valutazione individuato nel sistema di valutazione adottato, secondo un riparto proporzionale con le percentuali definite.”

- il Piano delle Performance anno 2013 approvato con delibera della Giunta comunale n. 85 del 06.11.2013;
- il Piano delle Performance per il servizio convenzionato di Polizia Locale anno 2013 approvato con delibera della Giunta comunale n. 99 del 11.12.2013;

#### **Accertato e considerato che:**

- con delibera della Giunta Comunale n. 95 del 27.11.2013, esecutiva, avente ad oggetto “Autorizzazione sottoscrizione in via definitiva del contratto decentrato integrativo anno 2013” si è provveduto ad autorizzare il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo contestualmente alla certificazione degli organi di controllo;
- in data 18.12.2013 è stato sottoscritto il Contratto collettivo decentrato integrativo definitivo anno 2013, successivamente pubblicato sul sito Internet comunale e comunicato all’ARAN e al CNEL;
- la metodologia di valutazione prevede che le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di risultato di ogni P.O. sono attribuite in modo direttamente proporzionale al risultato del processo/obiettivo nonché all’esito finale delle singole valutazioni.

#### **Visti:**

- i verbali n. 2 e n.3 resi dall’O.I.V. in data 16 aprile 2014 e n.1 reso dall’O.I.V. per il servizio associato di P.L. in data 9 aprile 2014 e le delibere della Giunta comunale rispettivamente n.51 del 23.4.2014 e n. 53 del 7 maggio 2014 di presa d’atto dei verbali;
- il referto conclusivo anno 2013 reso dall’O.I.V., verbale n. 2 in data 16 aprile 2014 e il referto conclusivo reso dall’O.I.V. del servizio associato di P.L., verbale n.1 in data 9 aprile 2014, con il quale sono stati pesati i singoli obiettivi del Piano delle Performance e del Piano delle Performance per il servizio associato di Polizia Locale ed è stato verificato il raggiungimento degli stessi contestualmente autorizzando le Posizioni Organizzative a liquidare i compensi incentivanti ai collaboratori;
- le schede individuali dei dipendenti, titolari di posizione organizzativa, consegnate agli stessi, con le quali si valutano le prestazioni rese dai dipendenti in relazione agli obiettivi assegnati con il Piano delle Performance (50%) ed i comportamenti professionali (50%);

Verificato che la corresponsione degli emolumenti collegati ai risultati è di competenza del Responsabile del servizio Affari generali, così come demandato dalla Giunta comunale con atto n.51 del 23.4.2014;

**Visto il prospetto, allegato n. 1, predisposto dal responsabile di procedimento ufficio personale relativo ai conteggi per la liquidazione della retribuzione di risultato ai titolari di P.O. in base alle risultanze emerse dai verbali resi dall’O.I.V., dalla comunicazione del Comune di Liscate e in relazione al sistema di valutazione vigente nell’Ente;**

### **DETERMINA**

**DI LIQUIDARE** ai titolari delle posizioni organizzative le somme individuate nel prospetto redatto dall’Ufficio del personale ed agli atti di questo Ente relative all’anno 2013 per un importo totale di € 14.462,64;

**DI DARE ATTO** che la somma di € 14.462,64 è stata accantonata allo stanziamento previsto al titolo 1 funz.1 servizio 8 intervento 1 ex cap. 6564 del B.P. 2014 RR.PP. 2013;

**DI PRESENTARE** richiesta ai Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate e Pozzuolo Martesana del rimborso della quota pari al 25% per singolo Comune della retribuzione di risultato del Comandante di Polizia Locale sig. Casella Giampaolo così determinata:

- retribuzione di risultato € 4.800,00
- ex Cpdel 23,80% € 1.142,40
- Irap 8,5% € 408,00
- Inail 1,01% (-14.17% sconto) € 41,62
- Totale € 6.392,02

**Da ripartirsi in quote di € 1.598,00 per i Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate e Pozzuolo Martesana.**

**DI PRESENTARE** richiesta al Comune di Liscate del rimborso della quota pari al 50%, con decorrenza dal 01.11.2013, della retribuzione di risultato del Responsabile del servizio finanziario sig. Cerea Viviana così determinata:

- retribuzione di risultato € 800,00
- ex Cpdel 23,80% € 190,40
- Irap 8,5% € 68,00
- Inail 0,51% (-14,17% sconto) € 3,51
- Totale € 1.061,91

Da ripartirsi in quota di 1/3 pari ad € 353,97 per il Comune di Liscate.

Il Responsabile del procedimento  
Ufficio personale  
Sig. Nepita Marilena

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI  
(Lopomo Dott. Domenico)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:  
Il Responsabile Ufficio Ragioneria:  
Cerea rag. Viviana