



COMUNE DI TRUCCAZZANO

PROVINCIA DI MILANO
Via G. Scotti 50, CAP 20060

REGISTRO GENERALE DELLA SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N°66 DEL 17/02/2014

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO
SOSTENUTE DAGLI AMMINISTRATORI LOCALI IN OCCASIONE
DELLE MISSIONI ISTITUZIONALI ANNO 2014 - QUOTA 4/12.**

REGISTRO GENERALE DELLE PUBBLICAZIONI

Una copia di questa determinazione è stata pubblicata oggi e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio Informativo sul sito web: www.comune.truccazzano.mi.it
Truccazzano, li 18/02/2014

Il Segretario Comunale
F.to (Lopomo dott. Domenico)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio Informativo sul sito web:
www.comune.truccazzano.mi.it
dal giorno 18/02/2014 al giorno 05/03/2014

Truccazzano, li

L'Incaricato alla pubblicazione
(Elisa Frassini)

Il Segretario Comunale
F.to (Lopomo dott. Domenico)

Per copia conforme all'originale
Truccazzano, 18/02/2014
f.to Lopomo dott. Domenico



Determinazione del Responsabile Servizio

n.18 del 12 febbraio 2014

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO SOSTENUTE DAGLI AMMINISTRATORI LOCALI IN OCCASIONE DELLE MISSIONI ISTITUZIONALI ANNO 2014 – QUOTA 4/12.

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visto il provvedimento del Ministero dell'Interno ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali sezione regionale Lombardia n. 51 del 28.04.2011;

Visto il decreto del Sindaco n. 15 del 20.12.2012 di nomina in qualità di responsabile del servizio affari generali;

Visti:

- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 31.12.2010;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 35 del 25.6.1996, esecutivo;

Visto l' art. 57 dello Statuto comunale;

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Visto l'art. 84 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali che disciplina ed autorizza il pagamento delle spese di viaggio effettivamente sostenute dagli Amministratori che per ragioni del loro mandato si recano fuori del capoluogo del Comune;

Visto il decreto 4 agosto 2011 del Ministero dell'Interno che fissa la misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali;

Ritenuto provvedere ad assumere idoneo impegno di spesa per le missioni del Sindaco, degli Assessori Comunali e dei Consiglieri, svolte nell'esercizio della loro attività istituzionale per l'anno 2014;

Considerato che l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2014 è stato prorogato al 30 aprile 2014 con Decreto del Ministero dell'Interno del 19 dicembre 2013 (G.U. 302 del 27 dicembre) e che, quindi, è applicabile l'art. 163 comma 3 che testualmente recita "ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato" e quindi risulta possibile effettuare spese non superiori mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio 2013 con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

Dato atto inoltre che ai sensi dell'art. 9 c.2 del D.L. 78/2009 convertito nella Legge 102/09, si è provveduto ad accertare che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione è compatibile con gli attuali stanziamenti di bilancio, con le attuali previsioni dei flussi di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna (in particolare con le regole del patto di stabilità interno, vigenti alla data odierna);

DETERMINA

DI IMPEGNARE l'importo presunto di € 250,00 relativamente al rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno effettivamente sostenute per missioni effettuate dal Sindaco e dagli amministratori comunali in ragione del loro mandato e fuori dal capoluogo del Comune nelle misure fissate dal

decreto 4 agosto 2011 del Ministero dell'Interno in ragione dei 4/12 dell'importo stanziato nel B.P.2013;

DI DARE ATTO che le somme di cui trattasi verranno corrisposte in base a presentazione da parte degli interessati di apposite richieste indicanti i chilometri effettuati (se è stato utilizzato il mezzo proprio determinando il costo chilometrico del rimborso pari a 1/5 del prezzo di un litro di benzina verde o se inferiore al calcolo precedente, il costo effettivamente sostenuto del carburante, così come previsto dall'art.3 comma 6 del citato Decreto), ricevute di pagamento dei pedaggi autostradali, biglietti di trasporto, ricevute fiscali e varie, tutte attestanti le spese effettivamente sostenute;

DI DARE ATTO che si procederà alla liquidazione a cura del sottoscritto, dopo il conteggio delle spettanze per come effettuato dal responsabile del procedimento ufficio Economato con emissione di mandato di pagamento a favore dell'interessato o per modiche somme attraverso buoni economali.

DI IMPUTARE la somma di € 250,00 a carico dello stanziamento previsto al titolo 1 funz 1 servizio 1 intervento 3 cod.mecc. 1.01.01.03 - cap. 20 - del Bilancio di previsione del corrente esercizio 2014 in attesa di approvazione, pari ai 4/12 dello stanziamento del B.P.2013.

Il Responsabile del procedimento
Sig. Nepita Marilena

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI
(Lopomo Dott. Domenico)

Visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli attuali stanziamenti di bilancio, con le attuali previsioni dei flussi di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna (in particolare con le regole del patto di stabilità interno, vigenti alla data odierna) - ex art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009

Il Responsabile Servizio Finanziario
Rag. Viviana Cerea

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
Il Responsabile Ufficio Ragioneria:
Cerea rag. Viviana