

CONVENZIONE

TRA I COMUNI DI PANTIGLIATE (MI) E TRUCCAZZANO (MI)

PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA

DELL'UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

fino al 31.12.2021

TRA

il **Comune di Pantigliate** (Città metropolitana di Milano), con sede in piazza comunale n. 10, C.F. 80108750151 – P.I. 09057070154 legalmente rappresentato dal Sindaco *pro tempore* sig. Claudio Giorgio Veneziano

E

il **Comune di Truccazzano** (Città metropolitana di Milano), con sede in via Scotti n. 50, C.F. 83502350156 – P.I. 05043880151 legalmente rappresentato dal Sindaco *pro tempore* sig. Luciano Moretti,

PREMESSO

 che:

l'Amministrazione Comunale di Pantigliate, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 24.03.2016, dichiarata immediatamente eseguibile;

l'Amministrazione Comunale di Truccazzano, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 16.03.2016, dichiarata immediatamente eseguibile;

hanno deciso lo svolgimento delle funzioni dell'Ufficio del Segretario comunale in forma associata ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997 e della Circolare in data 24 marzo 2015 Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali a firma del Prefetto dott. Umberto Cimmino;

VISTO l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che la gestione associata si concretizza in un accordo convenzionale;

si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di Pantigliate e Truccazzano (Città Metropolitana di Milano) stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni dell'Ufficio del Segretario comunale, garantendo agli enti aderenti la migliore efficienza, efficacia ed economicità della azione amministrativa e conseguendo un significativo risparmio della spesa.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Pantigliate assume la veste di Comune Capo Convenzione.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e la revoca del Segretario comunale.

In relazione alle modalità di nomina e di revoca, si rinvia alle disposizioni normative vigenti, nonché ai provvedimenti della Prefettura di Milano, Ministero dell'Interno - ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

ART. 4 - MODALITÀ OPERATIVE DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Con la presente convenzione i Comuni aderenti prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti gli Enti. In caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale titolare, le relative funzioni vengono svolte dal Segretario supplente nominato dalla Prefettura di Milano.

ART. 5 - ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del Segretario Comunale sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e alla complessità delle problematiche degli enti stessi.

Il calendario dei giorni e l'orario di servizio saranno stabiliti di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario Comunale, nel rispetto delle esigenze degli enti e potranno essere variati per necessità di servizio o particolari esigenze.

Il Segretario Comunale presterà la propria opera su cinque giorni lavorativi, da lunedì al venerdì.

Spetta al Sindaco del Comune Capo Convenzione il rilascio dell'autorizzazione per l'eventuale svolgimento di incarichi o per l'esercizio di attività ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché la concessione di ferie, permessi, congedi, ecc.

Spetta altresì al Sindaco del Comune Capo Convenzione, sentito l'altro Sindaco, definire gli obiettivi annuali e provvedere alla valutazione del Segretario Comunale ai fini del riconoscimento della indennità di risultato, di cui all'art. 42 del CCNL del 16.5.2001.

ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al Segretario Comunale spetta il trattamento economico fondamentale e accessorio previsto dalle norme vigenti e dalla contrattazione collettiva.

Al Segretario Comunale è riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio di cui all'art. 10 comma 3 del DPR 465/1997 e all'art. 45 comma 2 del CCNL del 16.5.2001 per l'accesso alle sedi in convenzione per l'esercizio delle proprie funzioni.

La spesa relativa al trattamento economico (fondamentale e accessorio) del Segretario Comunale graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

Comune di Pantigliate 50%

Comune di Truccazzano 50%

Il Comune Capo Convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale ed al recupero delle spese a carico dell'altro Comune in Convenzione, che dovrà versare € 2.000,00 mensili a titolo di acconto ed il saldo entro il mese di gennaio dell'anno successivo.

Il Segretario Comunale ha diritto a partecipare ai corsi di formazione e aggiornamento e ai corsi di specializzazione per il passaggio alle fasce professionali superiori. Gli eventuali oneri, se previsti a carico della sede dell'Ufficio del Segretario Comunale, saranno anch'essi ripartiti tra i Comuni partecipanti alla Convenzione nella misura prevista al punto precedente.

Resteranno a carico dei singoli Comuni convenzionati, se dovuti, il rimborso delle spese di viaggio, la maggiorazione della retribuzione di posizione prevista dall'art. 41, comma 4, del C.C.N.L del 16 maggio 2001, nei limiti indicati dal Contratto Decentrato Integrativo, i buoni pasto, i diritti di segreteria (che saranno liquidati da ogni Ente e comunicati al Comune Capo Convenzione al fine della verifica del rispetto del limite previsto dall'art. 10 del D. L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014).

ART. 7 - FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno una volta all'anno tra i rispettivi Sindaci che opereranno in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria Comunale e la puntuale esecuzione della presente Convenzione.

ART. 8 – POPOLAZIONE RESIDENTE IN CIASCUN COMUNE

Il Comune di Pantigliate alla data del 31.12.2015 conta n. 6.040 abitanti; il Comune di Truccazzano alla data del 31.12.2015 conta n. 6.000 abitanti.

ART. 9 - DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

Quanto alla durata, la presente Convenzione è da intendersi valida fino al 31 dicembre 2021 con decorrenza dalla data di entrata in servizio del Segretario titolare, che dovrà aver conseguito l' idoneità alla nomina presso il comune di più elevata classificazione tra quelli facenti parte della convenzione ovvero almeno la Fascia B, ed in seguito ad apposito nulla osta del Ministero dell'Interno, Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, di Milano - ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regione Lombardia.

Prima della scadenza potrà essere rinnovata per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

La presente Convenzione potrà essere sciolta in qualunque momento, per una delle seguenti cause:

1. Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati dalle Amministrazioni Comunali con decorrenza dalla data ivi stabilita;
2. Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni Comunali contraenti mediante adozione di atto deliberativo consiliare, previa notifica all'altra Amministrazione convenzionata di comunicazione del preavviso di recesso. La decorrenza dello scioglimento della convenzione opera decorsi almeno 30 giorni dalla notifica del preavviso di recesso.

In caso di scioglimento della convenzione, il Segretario Comunale rientrerà in servizio al 100% presso il Comune Capo Convenzione, tranne se diversamente concordato tra i Sindaci e il Segretario Comunale.

ART. 10 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente Convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco del Comune di Pantigliate:

firmato digitalmente in data 6.4.2016

Il Sindaco del Comune di Truccazzano:

firmato digitalmente in data 6.4.2016