



COMUNE DI TRUCCAZZANO

PROVINCIA DI MILANO
Via G. Scotti 50, CAP 20060

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA

GIUNTA COMUNALE

N°100 DEL 18/12/2013

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**OGGETTO: CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE
DI TRUCCAZZANO APPROVAZIONE**

L'anno **duemilatredici**, addì **diciotto** del mese di **Dicembre** alle ore **15:30** , in **TRUCCAZZANO**, in una sala del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

SARTIRANA VITTORIO	SINDACO	Presente
RONCHI VITTORIO	ASSESSORE	Presente
DEDE' MARIA LUISA	ASSESSORE	Presente
GALBIATI SILVIO	ASSESSORE	Presente
ZAFFIRO GIOVANNI	ASSESSORE	Presente

Partecipa il Segretario Comunale LOPOMO dott. DOMENICO che cura la verbalizzazione del presente atto.

Assume la presidenza il Sindaco Sig. SARTIRANA VITTORIO il quale, riscontrata la legalità dell'adunanza, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

COMUNE DI TRUCCAZZANO

Provincia di Milano

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 119 in data 16 dicembre 2013 del Responsabile Servizio Affari Generali avente per oggetto: “**CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI TRUCCAZZANO APPROVAZIONE**”;

VISTI gli allegati pareri espressi sulla stessa proposta ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

CON voti favorevoli unanimi espressi con le modalità e le forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta in premessa indicata, nel testo allegato alla presente deliberazione.

DI DICHIARARE con successiva, separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267.

COMUNE DI TRUCCAZZANO
Provincia di Milano

n° 119 Registro proposte Servizio Affari Generali del 16 DICEMBRE 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

porta all'approvazione della Giunta Comunale la proposta di deliberazione avente per oggetto:
“CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI TRUCCAZZANO APPROVAZIONE” nel testo che segue:

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 dal titolo “Norma generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- la Legge 06.11.2013 n. 190 dal titolo “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- il Decreto legislativo 14.03.2013 n. 33 dal titolo “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16.04.2013 n. 62 dal titolo “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’articolo 54 del D.Lgs. n. 165/2001”;
- la deliberazione n. 75/2013 del 24.10.2013 della Commissione Indipendente per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) – Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) dal titolo “Linee guida in materia di codici di comportamento delle Pubbliche Amministrazioni”;

Visti:

- la deliberazione Giunta Comunale n. 18 del 30.03.2011, avente ad oggetto l’organigramma dell’Ente, la dotazione organica e i profili professionali;
- il vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 91 del 31.12.2010 ;

Dato atto che:

- con il D.P.R. n. 62/2013 in premessa richiamato, il Governo ha definito un codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni allo scopo di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell’interesse pubblico;
- in virtù della normativa sopra citata, ogni Pubblica Amministrazione è tenuta a definire, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere dell’Organismo di Valutazione, un proprio codice di comportamento, al fine di dare attuazione concreta alle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato;

Premesso che il Segretario Generale, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, ha predisposto una bozza del nuovo Codice di comportamento applicabile ai dipendenti del Comune di Truccazzano (Responsabili e dipendenti dei livelli) nonché agli altri soggetti contemplati dal sopracitato D.P.R. n. 62/2013;

Dato atto che nella definizione del suddetto Codice sono stati coinvolti, con la nota Prot. n. 10833 del 05/12/2013, gli organi di indirizzo politico, i Responsabili di Servizio, le Organizzazioni Sindacali locali nonché tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di Truccazzano (es. Cittadini, Associazioni, ecc) - mediante affissione di apposito avviso sul sito istituzionale dell’Ente – affinché potessero presentare eventuali proposte/osservazioni in ordine

alla bozza predisposta dal Segretario Generale, con la fissazione del termine di scadenza del 13 dicembre 2013;

Rilevato che l'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente, al quale la citata documentazione è stata trasmessa in data 05.12.2013, ha espresso nella seduta del 11.12.2013 parere favorevole sulla bozza di Codice di Comportamento predisposta dal Segretario Generale, perché rispettosa degli indirizzi contenuti nel DPR. N. 62/2013 e nella deliberazione CIVIT-ANAC n. 75/2013;

Accertato che entro il termine sopraindicato non è pervenuta al Comune di Truccazzano nessuna proposta o osservazione di modifica al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Truccazzano;

Acquisito sulla proposta di deliberazione il prescritto parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.,

con voti unanimi resi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) di approvare il testo definitivo del codice di comportamento nei termini di cui all'allegato sub a) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 1) di disporre la pubblicazione del codice in discorso sul sito istituzionale del Comune di Truccazzano, con carattere permanente;
- 2) di informare la CIVIT – ANAC dell'avvenuta adozione del codice;
- 3) di trasmettere la presente deliberazione all'Organismo Indipendente di Valutazione, al Revisori dei Conti, alle Organizzazioni Sindacali nonché a tutto il personale dipendente per opportuna conoscenza.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
(Lopomo dott. Domenico)

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Sartirana Vittorio



Il Segretario Comunale
F.to Lopomo dott. Domenico

La presente deliberazione:

- è stata PUBBLICATA oggi all'Albo Pretorio Informatico Comunale visibile sul sito www.comune.truccazzano.mi.it, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;
- è stata TRASMESSA, contestualmente ai CAPI-GRUPPO Consiliari in data odierna (art. 125 D.Lgs. n. 267/2000) ;

Truccazzano, li 19/12/2013



Il Segretario Comunale
F.to Lopomo dott. Domenico

L'Incaricato alla pubblicazione

La presente deliberazione:

<X> è divenuta ESECUTIVA :

<> per decorso del decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 - 3° comma – D.Lgs. n. 267/2000) ;

<X> avendola la Giunta Comunale dichiarata immediatamente eseguibile per motivi d'urgenza (art. 134 - 4° comma – D.Lgs. n. 267/2000) .

Truccazzano, li 18/12/2013

Il Segretario Comunale
F.to Lopomo dott. Domenico

Si attesta che la presente copia, composta da n. _____ pagine compresi gli allegati, è conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Truccazzano, li . 19/12/2013

Il Segretario Comunale
Lopomo dott. Domenico

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, certifico che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico Comunale per 15 giorni consecutivi dal 19/12/2013 al 03/01/2014 al n....., ai sensi dell'art.124, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, senza opposizioni.

Truccazzano, li.....
L'Incaricato alla pubblicazione

Il Segretario Comunale
Lopomo dott. Domenico