



# COMUNE DI TRUCCAZZANO

PROVINCIA DI MILANO  
Via G. Scotti 50, CAP 20060

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N°67 DEL 18/07/2012**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE E PIANO DELLE PERFORMANCE DEL PERSONALE APPARTENENTE ALLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE TRA I COMUNI DI TRUCCAZZANO, POZZUOLO MARTESANA, LISCATE E BELLINZAGO LOMBARDO**

L'anno **duemiladodici**, addì **diciotto** del mese di **Luglio** alle ore **14:30** , in TRUCCAZZANO, in una sala del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

SARTIRANA VITTORIO	SINDACO	Presente
RONCHI VITTORIO	ASSESSORE	Presente
DEDE' MARIA LUISA	ASSESSORE	Presente
GALBIATI SILVIO	ASSESSORE	Presente
ZAFFIRO GIOVANNI	ASSESSORE	Assente

Partecipa il Segretario Comunale LOPOMO dott. DOMENICO che cura la verbalizzazione del presente atto.

Assume la presidenza il Sindaco Sig. SARTIRANA VITTORIO il quale, riscontrata la legalità dell'adunanza, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## **COMUNE DI TRUCCAZZANO**

Provincia di Milano

---

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione n. 5 in data 18 Luglio 2012 del Direttore Generale avente per oggetto: **“APPROVAZIONE METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE E PIANO DELLE PERFORMANCE DEL PERSONALE APPARTENENTE ALLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE TRA I COMUNI DI TRUCCAZZANO, POZZUOLO MARTESANA, LISCATE E BELLINZAGO LOMBARDO”**;

**VISTI** gli allegati pareri espressi sulla stessa proposta ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**CON** voti favorevoli unanimi espressi con le modalità e le forme di legge;

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** la proposta in premessa indicata, nel testo allegato alla presente deliberazione.

**DI DICHIARARE** con successiva, separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267.

**COMUNE DI TRUCCAZZANO**  
**Prov. di Milano**

**n° 4 del 18 luglio 2012 Registro proposte Direttore e Generale**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Porta all'approvazione della Giunta Comunale la proposta di deliberazione avente ad oggetto:  
**“APPROVAZIONE METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE E PIANO DELLE PERFORMANCE DEL PERSONALE APPARTENENTE ALLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE TRA I COMUNI DI TRUCCAZZANO, POZZUOLO MARTESANA, LISCATE E BELLINZAGO LOMBARDO”**, nel testo che segue:

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTI:**

- gli articoli 4, 5 e 6 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di organizzazione e di disciplina degli uffici e di dotazioni organiche;
- l'articolo 147 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni in virtù del quale gli Enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie adeguati a:
  - garantire attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
  - verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati;
  - valutare le prestazioni del personale titolare di Posizione Organizzativa;
  - valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione di piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
- la normativa contrattuale in materia di valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale dipendente contenuta:
  - per il personale dei livelli negli art. 6 del CCNL del 31/03/1999 e nell'art. 18 del CCNL del 01/04/1999, così come modificato dall'art. 37 del CCNL del 22/01/2004;
  - per il personale incaricato di posizione organizzativa negli articoli 9, comma 4 e 10, comma 3 del CCNL del 31/03/1999 e art.14 comma 5 CCNL del 22/01/2004;
- il titolo III del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 che introducendo nuovi strumenti di valorizzazione del merito e nuovi metodi di incentivazione della produttività e della qualità della prestazione lavorativa volti al miglioramento della performance organizzativa ed individuale, ha disposto quanto segue:
  - le Amministrazioni Pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale e a tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
    - la funzione di misurazione e valutazione delle performance e' svolta dai dirigenti ovvero dalle Posizioni Organizzative di ciascuna Amministrazione nonché dall'O.I.V., cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei Responsabili di Posizione Organizzativa;
    - il Sistema di misurazione e valutazione della performance individua:
      - a) le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità' del processo di misurazione e valutazione della performance, in conformità alle disposizioni del contenute nel D.Lgs. n. 150/2009;
      - b) le procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
      - c) le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti;

d) le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;

#### **RICHIAMATI:**

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 50 del 21/12/12, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di polizia locale tra i comuni di Truccazzano, Pozzuolo Martesana, Liscate e Bellinzago Lombardo;
- il decreto del Sindaco n. 8 del 04/6/2012 di nomina dei componenti dell'O.I.V. associato;
- il verbale n. 1/2012 in data 9 luglio 2012 reso dall'O.I.V. associato

**DATO ATTO** che la metodologia di valutazione delle prestazioni individuali del personale dipendente contenuta nell'allegato sub a):

- è il risultato di un percorso di analisi e approfondimenti condotti dalle Direzioni Generali/Segretari comunali degli Enti associati;
- sarà l'effettivo strumento per la valutazione delle prestazioni rese dall'anno 2012;

**RITENUTO** di approvare l'allegata metodologia, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 91 del 31 dicembre 2010;

**ACQUISITO**, altresì, sulla proposta di deliberazione il prescritto parere in merito alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;

#### **D E L I B E R A**

1. **DI APPROVARE**, come approva, la metodologia di valutazione delle prestazioni individuali delle Posizioni Organizzative e del personale dipendente dei livelli appartenenti alla Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Polizia Locale tra i Comuni di Truccazzano, Pozzuolo Martesana, Liscate e Bellinzago Lombardo contenuta negli allegati alla presente deliberazione, che formano parte integrante e sostanziale, sub.lettera a);
2. **DI APPROVARE** il Piano delle Performance relativo al servizio associato di Polizia Locale per l'anno 2012, allegato lettera b) al presente atto;
3. **DI DEMANDARE** al Direttore Generale del Comune di Truccazzano il compito:
4. di partecipare i contenuti della presente deliberazione al Titolare di Posizione Organizzativa del servizio associato di PL, al fine di informarne, conseguentemente, i propri collaboratori.
5. **DI TRASMETTERE** il presente atto, munito dei relativi allegati, alle Organizzazioni Sindacali da parte del Sindaco del Comune Capofila in nome e per conto degli altri Comuni;

Il Direttore Generale  
Dott. Domenico Lopomo

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Sindaco**  
F.to Sartirana Vittorio



**Il Segretario Comunale**  
F.to Lopomo dott. Domenico

---

Si attesta che la presente copia, composta da n. \_\_\_\_\_ pagine compresi gli allegati, è conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Truccazzano, li.....

**Il Segretario Comunale**

---

La presente deliberazione:

- è stata PUBBLICATA oggi all'Albo Pretorio Informatico Comunale visibile sul sito [www.comune.truccazzano.mi.it](http://www.comune.truccazzano.mi.it), e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;
- è stata TRASMESSA, contestualmente ai CAPI-GRUPPO Consiliari in data odierna (art. 125 D.Lgs. n. 267/2000) ;

Truccazzano, li .....



**Il Segretario Comunale**  
F.to Lopomo dott. Domenico

L'Incaricato alla pubblicazione

---

La presente deliberazione:

<X> è divenuta ESECUTIVA :

< > per decorso del decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 - 3° comma – D.Lgs. n. 267/2000) ;

<X> avendola la Giunta Comunale dichiarata immediatamente eseguibile per motivi d'urgenza (art. 134 - 4° comma – D.Lgs. n. 267/2000) .

Truccazzano, li 18 Luglio 2012

**Il Segretario Comunale**  
F.to Lopomo dott. Domenico

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, certifico che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico Comunale per 15 giorni consecutivi dal.....al....., ai sensi dell'art.124, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, senza opposizioni.

Truccazzano, li.....  
L'Incaricato alla pubblicazione

**Il Segretario Comunale**  
Lopomo dott. Domenico