



COMUNE DI TRUCCAZZANO

PROVINCIA DI MILANO
Via G. Scotti 50, CAP 20060

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA

GIUNTA COMUNALE

N°70 DEL 23/09/2015

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

OGGETTO: "APPROVAZIONE METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVEE DEL PERSONALE DIPENDENTE".

L'anno **duemilaquindici**, addì **ventitre** del mese di **Settembre** alle ore **15:30** , in **TRUCCAZZANO**, in una sala del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

MORETTI LUCIANO	SINDACO	Presente
PASSONI DANILO	ASSESSORE	Presente
TIRABASSI CARLO	ASSESSORE	Presente
CARRERA RAFFAELLA MARIA	ASSESSORE	Presente
COMPARINI VALERIA	ASSESSORE	Presente

Partecipa il Segretario Comunale **CARLINO dott. DIEGO** che cura la verbalizzazione del presente atto.

Assume la presidenza il Sindaco Sig. **LUCIANO MORETTI** il quale, riscontrata la legalità dell'adunanza, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

COMUNE DI TRUCCAZZANO

Provincia di Milano

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n.180 in data 23 Settembre 2015 del Responsabile Servizio Affari Generali avente per oggetto: “**APPROVAZIONE METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVEE DEL PERSONALE DIPENDENTE**”;

VISTI gli allegati pareri espressi sulla stessa proposta ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

CON voti favorevoli unanimi espressi con le modalità e le forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta in premessa indicata, nel testo allegato alla presente deliberazione.

DI DICHIARARE con successiva, separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Porta all'approvazione della Giunta Comunale la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“APPROVAZIONE METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVEE DEL PERSONALE DIPENDENTE”**, nel testo che segue:

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- gli articoli 4, 5 e 6 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di organizzazione e di disciplina degli uffici e di dotazioni organiche;
- l'articolo 147 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni in virtù del quale gli Enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie adeguati a:
 - garantire attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
 - verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati;
 - valutare le prestazioni del personale titolare di Posizione Organizzativa;
 - valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione di piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
- la normativa contrattuale in materia di valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale dipendente contenuta:
 - per il personale dei livelli negli art. 6 del CCNL del 31/03/1999 e nell'art. 18 del CCNL del 01/04/1999, così come modificato dall'art. 37 del CCNL del 22/01/2004;
 - per il personale incaricato di posizione organizzativa negli articoli 9, comma 4 e 10, comma 3 del CCNL del 31/03/1999;
 - per il personale dirigenziale negli artt. 14 e 29 del CCNL del 23/12/1999;
- il titolo III del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 che introducendo nuovi strumenti di valorizzazione del merito e nuovi metodi di incentivazione della produttività e della qualità della prestazione lavorativa volti al miglioramento della performance organizzativa ed individuale, ha disposto quanto segue:
 - le Amministrazioni Pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale e a tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
 - la funzione di misurazione e valutazione delle performance e' svolta dai dirigenti ovvero dalle Posizioni Organizzative di ciascuna Amministrazione nonché dal Nucleo di Valutazione di valutazione, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei Responsabili di Posizione Organizzativa;
- il Sistema di misurazione e valutazione della performance individua:
 - a) le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità' del processo di misurazione e valutazione della performance, in conformità alle disposizioni del contenute nel D.Lgs. n. 150/2009;
 - b) le procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
 - c) le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti;
 - d) le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;

RITENUTO di approvare l'allegata metodologia, che allegata alla presente sub A forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 91 del 31 dicembre 2010;

ACQUISITO, altresì, sulla proposta di deliberazione il prescritto parere in merito alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;

CON VOTI

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni individuali delle Posizioni Organizzative e del personale dipendente dei livelli contenuta nell'allegato A alla presente deliberazione, che forma parte integrante e sostanziale;
1. **DI DEMANDARE** al Responsabile il compito di:
 - sottoporre tutta la documentazione al Nucleo di Valutazione per la verifica della coerenza di detta metodologia con i criteri di cui all'art. 7, comma 3, del D. Lgs. 150/2009.
 - di partecipare i contenuti della presente deliberazione ai Titolari di Posizione Organizzativa, al fine di informarne, conseguentemente, i propri collaboratori.
2. **DI TRASMETTERE** il presente atto, munito dei relativi allegati, alle Organizzazioni Sindacali.
3. **DI DICHIARARE**, con distinta e separata votazione resa, all'unanimità dei presenti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

ALLEGATI:

A. Metodologia di valutazione

**Il Responsabile del Servizio
Dott.Diego Carlino**

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Luciano Moretti



Il Segretario Comunale
F.to Carlino dott. Diego

La presente deliberazione:

- è stata PUBBLICATA oggi all'Albo Pretorio Informatico Comunale visibile sul sito www.comune.truccazzano.mi.it, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;
- è stata TRASMESSA, contestualmente ai CAPI-GRUPPO Consiliari in data odierna (art. 125 D.Lgs. n. 267/2000) ;

Truccazzano, li 1 ottobre 2015



Il Segretario Comunale
F.to Carlino dott. Diego

L'Incaricato alla pubblicazione

La presente deliberazione:

<X> è divenuta ESECUTIVA :

<> per decorso del decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 - 3° comma – D.Lgs. n. 267/2000) ;

<X> avendola la Giunta Comunale dichiarata immediatamente eseguibile per motivi d'urgenza (art. 134 - 4° comma – D.Lgs. n. 267/2000) .

Truccazzano, li 23/09/2015

Il Segretario Comunale
F.to Carlino dott. Diego

Si attesta che la presente copia, composta da n. _____ pagine compresi gli allegati, è conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale
Carlino dott. Diego

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, certifico che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico Comunale per 15 giorni consecutivi dal 1.10.2015 al 16.10.2015 al n....., ai sensi dell'art.124, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, senza opposizioni.

Truccazzano, li.....
L'Incaricato alla pubblicazione

Il Segretario Comunale
Carlino dott. Diego