



COMUNE DI TRUCCAZZANO

*Città Metropolitana di Milano
Via G. Scotti 50, CAP 20060*

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA

GIUNTA COMUNALE

N°47 DEL 18/05/2016

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO
2016/2017/2018:ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE AI
RESPONSABILI DEI SERVIZI COMUNALI**

L'anno **duemilasedici**, addì **diciotto** del mese di **Maggio** alle ore **15:00** , in TRUCCAZZANO, in una sala del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

MORETTI LUCIANO	SINDACO	Presente
PASSONI DANILO	ASSESSORE	Presente
TIRABASSI CARLO	ASSESSORE	Presente
CARRERA RAFFAELLA MARIA	ASSESSORE	Presente
COMPARINI VALERIA	ASSESSORE	Assente

Partecipa il Segretario Comunale BELTRAME dott.ssa ROBERTA che cura la verbalizzazione del presente atto.

Assume la presidenza il Sindaco Sig. LUCIANO MORETTI il quale, riscontrata la legalità dell'adunanza, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

COMUNE DI TRUCCAZZANO

Provincia di Milano

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 68 in data 11 maggio 2016 del Responsabile Servizio Economico Finanziario avente per oggetto: **“PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2016/2017/2018:ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI COMUNALI”**;

VISTI gli allegati pareri espressi sulla stessa proposta ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

CON voti favorevoli unanimi espressi con le modalità e le forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta in premessa indicata, nel testo allegato alla presente deliberazione.

DI DICHIARARE con successiva, separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267.

PROPOSTA N. 68 DEL 11 MAGGIO 2016

OGGETTO: “PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2016/2017/2018:ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI COMUNALI”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Considerato:

- che con deliberazione del Consiglio comunale N.15 del 06/04/2016 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2016-2018 che ricomprende il Programma triennale dei Lavori Pubblici per il periodo 2016-2018;
- che il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2016 – 2017 - 2018 (con relativa documentazione connessa) è stato regolarmente approvato dal Consiglio Comunale con atto n.32. in data 28.04.2016;

Rilevato:

1. che ai sensi dell'art. 169 del D. L.vo 267/2000, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'Organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi comunali;
2. che il Sindaco, sulla base dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente, ha nominato, per l'anno 2016, i seguenti Responsabili dei Servizi comunali:
 - a) Oneto Stefania – Responsabile del Servizio Affari Generali , Servizi Scolastici, Ced ,Servizi sociali e Servizi al Cittadino - Decreto n5 del 01.03.2016
 - b) Rag. Viviana Cerea – Responsabile del Servizio Economico Finanziario , Decreto n. 1 del 01.03.2016.
 - c) Dott. Salvatore Guzzardo – Responsabile del Servizio convenzionato di Polizia Locale Decreto n.18.. del 29.12.2015
 - d) Arch. Giovanni Di Grandi – Responsabile del Settore Gestione del Territorio e Ambiente Decreto n. 3 del 01.03.2016
 - e) Arch. Ivano Bacillieri – Responsabile del Settore convenzionato di Protezione civile Decreto 2. del 01.03.2016
3. che l'Organo esecutivo di questo Comune sta procedendo alla formalizzazione degli obiettivi gestionali da perseguire nell'anno 2016;

Ritenuto quindi necessario provvedere all'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Responsabili dei Servizi comunali sulla base del Bilancio di Previsione 2016 – 2017 - 2018, approvati dal Consiglio con la citata deliberazione n.32 del 28/04/2016 al fine di non interrompere la normale attività gestionale;

Dato atto che le risorse finanziarie attribuite ai responsabili di PEG con la presente deliberazione, potranno essere oggetto di variazioni compensative da parte degli stessi, previa sottoscrizione di determinazione a rilevanza contabile sottoscritte dal responsabile del settore, e dal responsabile del servizio economico finanziario;

Considerato altresì:

- che ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2015 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2016 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2017 e 2018 compresi nel Bilancio di Previsione armonizzato 2016-2018 approvato;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Considerato che dall'1.1.2016 il Comune di Truccazzano è tenuto al rispetto del pareggio di Bilancio

Ribadito che:

- ad ogni Servizio corrisponde una specifica unità operativa ed un centro di costo;
 - la sommatoria dei Piani riferiti alle unità operative costituisce il P.E.G. generale del Comune;
 - per ogni singolo centro di costo si evince quanto segue:
1. le dotazioni finanziarie sono assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione 2016, 2017 e 2018.
 2. il contenuto finanziario del Piano collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2016 e pluriennale 2016/2018.
 3. i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto).
 4. Le determinazioni dei responsabili delle unità operative sono soggette alla attestazione di cui all'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.
 5. Le determinazioni di cui al punto precedente sono pubblicate all'albo pretorio;
 6. Agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario comunale, al quale è demandato anche il potere di adottare direttive o indirizzi per il corretto espletarsi dell'attività gestionale dell'Ente.

Richiamato altresì il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, approvato con atto della G.C. n.91 del 31.12.2010 rettificato con delibera di G.C. N. 10 DEL 05.02.2014.

Propone

che la Giunta Comunale deliberi:

1. **Per le ragioni indicate** in premessa e nelle more di approvazione, da parte dell'Organo Esecutivo degli obiettivi gestionali ed il Piano delle Performance per l'anno 2016, di approvare l'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Responsabili di Settore:
 - a) Oneto Stefania – Responsabile del Servizio Affari Generali , Servizi Scolastici, Ced ,Servizi sociali e Servizi al Cittadino - Decreto n5 del 01.03.2016
 - b) Rag. Viviana Cerea – Responsabile del Servizio Economico Finanziario , Decreto n. 1 del 01.03.2016.
 - c) Dott. Salvatore Guzzardo – Responsabile del Servizio convenzionato di Polizia Locale Decreto n.18.. del 29.12.2015
 - d) Arch. Giovanni Di Grandi – Responsabile del Settore Gestione del Territorio e Ambiente Decreto n. 3 del 01.03.2016
 - e) Arch. Ivano Bacillieri – Responsabile del Settore convenzionato di Protezione civile Decreto 2. del 01.03.2016

sulla base di quanto stanziato nel bilancio di previsione 2016-2017-2018, giusta quanto riportato nei tabulati che si approvano con il presente provvedimento e che vengono depositati agli atti dell'ufficio segreteria, così costituiti:

- Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2016, 2017 e 2018 – tabulato generale
 - Piano Esecutivo di Gestione suddiviso per Settore
2. **Di dare atto** che la suddetta individuazione dei Responsabili dei “Servizi” recepisce la definizione e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali effettuata - in ottemperanza all'art. 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. - con le succitate disposizioni del Sindaco;
 3. **Di dare atto** che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio triennale;
 4. **Di assegnare** ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2015 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2016 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
 5. **Di Confermare** come obiettivi generali per tutti i Centri di Responsabilità la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione

delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio triennale armonizzato 2016-2018;

6. **Di Considerare** già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:
 - per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi,
 - per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
 - per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente;
7. **Di Dare Atto** che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio 2016-2017-2018;
8. **Di dare atto** altresì che saranno assunti dall'organo politico, tutti gli atti a contenuto discrezionale, in quelli rientranti nella funzione di indirizzo e di controllo politico di cui al combinato disposto degli art. 48 e 107 del testo unico degli Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000 nonché nell'ipotesi di provvedimenti espressamente e tassativamente riservati dalla legge al Sindaco, alla Giunta od al Consiglio e comportanti impegni di spesa, la relativa assunzione dell'impegno sarà fatta con unico atto deliberativo onde evitare inutile duplicazione di attività amministrative, così come espressamente previsto ex art.46 e 49 dei Principi contabili dell'Osservatorio per la Finanza locale e la Contabilità degli Enti Locali e dell'art. 28 del vigente regolamento di organizzazione; ad eccezione di quanto sopra le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili delle pertinenti unità operative. A tale scopo si precisa che i contratti devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica nel rispetto delle norme previste nei vigenti regolamenti dei contratti e dei servizi da gestire in economia;
9. **Di Demandare** gli effetti funzionali e procedurali e l'attività di coordinamento tra le unità operative al Segretario comunale, al quale è demandato anche il potere di adottare direttive o indirizzi per il corretto espletarsi dell'attività gestionale dell'Ente.
10. **Di Dare atto** che con successiva, separata deliberazione, l'Organo Esecutivo provvederà ad approvare gli obiettivi gestionali ed il Piano delle Performance per l'anno 2016.

Si propone altresì di dichiarare l'immediata eseguibilità del provvedimento di cui trattasi, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 134 – comma IV del D. L.vo N. 267/2000.

**Il Responsabile del servizio economico finanziario
Viviana Cerea**

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Luciano Moretti



Il Segretario Comunale
F.to Beltrame dott.ssa Roberta

La presente deliberazione:

- è stata PUBBLICATA oggi all'Albo Pretorio Informatico Comunale visibile sul sito www.comune.truccazzano.mi.it, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;
- è stata TRASMESSA, contestualmente ai CAPI-GRUPPO Consiliari in data odierna (art. 125 D.Lgs. n. 267/2000) ;

Truccazzano, li 23/05/2016



Il Segretario Comunale
F.to Beltrame dott.ssa Roberta

L'Incaricato alla pubblicazione

La presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile per motivi d'urgenza (art. 134 - 4° comma – D.Lgs. n. 267/2000) .

➤ è divenuta ESECUTIVA in dataper decorso del decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 - 3° comma – D.Lgs. n. 267/2000) ;

Truccazzano, li

Il Segretario Comunale
F.to Beltrame dott.ssa Roberta

Si attesta che la presente copia, composta da n. _____ pagine compresi gli allegati, è conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Truccazzano, li . 23/05/2016

Il Segretario Comunale
Beltrame dott.ssa Roberta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, certifico che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico Comunale per 15 giorni consecutivi dal 23/05/2016 al 07/06/2016 al n....., ai sensi dell'art.124, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Truccazzano, li.....
L'Incaricato alla pubblicazione

Il Segretario Comunale
F.to Beltrame dott.ssa Roberta