

| N. | ELENCO PROCESSI | AREA ORGANIZZATIVA |
|----|---|--------------------------|
| 1 | Erogare servizi cimiteriali | SERV.DEMOGR./G.T. |
| 2 | Gestire assistenza socio-ricreativa, strutture diurne per anziani | SERV.SOCIALI |
| 3 | Gestire e controllare le attività produttive e commerciali (fisse ed ambulanti) | P.L./GEST.TERR |
| 4 | Gestire ecologia, ambiente e il Servizio di Igiene Urbana | P.L./GEST.TERR |
| 5 | Gestire i Servizi d Assistenza Scolastica | CED |
| 6 | Gestire i servizi demografici | SERV.DEMOGR./P.L. |
| 7 | Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione | P.L./GEST.TERR |
| 8 | Gestire i servizi per i diversamente abili | SERV.SOCIALI |
| 9 | Gestire i servizi per l'infanzia ed i minori | SERV.SOCIALI |
| 10 | Gestire il demanio e il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite) | CED - G.T. -SERV.SOCIALI |
| 11 | Gestire la biblioteca e il patrimonio artistico, culturale e scientifico | CED |
| 12 | Gestire la comunicazione istituzionale e l'URP | CED |
| 13 | Gestire la pianificazione territoriale | G.T. |
| 14 | Gestire la programmazione finanziaria, la funzione amministrativa-contabile e l'economato | EC.FINANZIARIO/ CED - |
| 15 | Gestire l'assistenza alle fragilità sociali | SERV.SOCIALI |
| 16 | Gestire le entrate, i tributi locali e le sanzioni amministrative | TRIBUTI/POLIZIA LOCALE |
| 17 | Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di concessioni/autorizzazioni | P.L./GEST.TERR |
| 18 | Gestire servizi di supporto al Piano dell'offerta formativa | CED/SERV.SOCIALI |
| 19 | Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali, sportive e turistiche | CED |
| 20 | Progettare e gestire gli Asilo Nido | NO |
| 21 | Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio | P.L./GEST.TERR |
| 22 | Progettare e gestire lavori pubblici e manutenzioni straordinarie | G.T. |
| 23 | Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane e l'organizzazione | CED |

| STRUTTURA DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI TRUCCAZZANO AL 01/01/2013 | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|-----------------------------|---|---|---|---|-------------------------------|--|--|--|---|--|--|
| Descrizione Dipartimento/Area/Settore | Descrizione Servizio/Ufficio/U.O. | Nominativo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | Erogare servizi cimiteriali | Gestire assistenza socio-ricreativa, strutture diurne per anziani | Gestire e controllare le attività produttive e commerciali (fisse ed ambulanți) | Gestire ecologia, ambiente e il Servizio di Igiene Urbana | Gestire i Servizi d Assistenza Scolastica | Gestire i servizi demografici | Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione | Gestire i servizi per i diversamente abili | Gestire i servizi per l'infanzia ed i minori | Gestire il demanio e il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite) | Gestire la biblioteca e il patrimonio artistico, culturale e scientifico | Gestire la comunicazione istituzionale e l'URP |
| SERVIZI DEMOGRAFICI - MESSO COMUNALE | Anagrafe-Stato Civile-Elettorale-Leva-Statistica-Messo Comunale | Gandaglia Maria Ivonne cess. 01/9 | | | | | | | | | | | | |
| | | Oneto Stefania ass.01/9 | 10% | | | | | 90% | | | | | | |
| | | Marino Christian | 5% | | | | | 95% | | | | | | |
| | | Marino Francesca | | | | | | 100% | | | | | | |
| SERVIZIO C.E.D. | Segreteria-Pubblica Istruzione-Cultura Sport-Economato-Affari Generali-Personale | Nepita Marilena | | | | | 15% | | | | | | | 5% |
| | | Dozio Donata | | | | | 40% | | | | | 8% | 4% | 10% |
| | | Segretario Lopomo Domenico | 4% | 4% | 4% | 4% | 4% | 4% | 4% | 4% | 4% | 4% | 4% | 4% |
| | | Frassini Elisa | | | | | | | | | | | | 2% |
| | | Cucchi Emanuele | | | | | | | | | | | | |
| ECONOMICO FINANZIARIO-SERV.SOCIALI | Amministrativa contabile, gestione entrate, tributi locali, e sanzioni amministrative , anziani disabili , minori servizi sociali integraz. | | | | | | | | | | | | | |
| | | Cerea Viviana | | 5% | | | | | | 3% | 5% | | | |
| | | Mauri Valeria | | 20% | | | | | | 5% | 40% | | | |
| | | Meroni Romilde | | 20% | | | | | | 12% | 20% | 5% | | |
| | | Bettoni Elena | | | | | | | | | | | | |
| | | Mariani Alba | | 5% | | | | | 5% | | | | | |
| POLIZIA LOCALE | Sanzioni | | | | | | | | | | | | | |
| | | Casella Giampaolo | | | 58% | 1% | | 1% | 3% | | | | | |
| | | Valdameri Francesco | | | 3% | 5% | | 7% | 76% | | | | | |
| | | Gaiani Licia | | | 7% | 5% | | 7% | 74% | | | | | |
| | | Iannuso Sonia | | | 1% | 5% | | 6% | 78% | | | | | |
| GESTIONE DEL TERRITORIO | Edilizia Privata, Urbanistica, LLPP, Ecologia, Manutenzioni, Patrimonio, Protezione Civile | | | | | | | | | | | | | |
| | | Di Grandi Giovanni ass.1/3/2013 | 2,50% | | | 20% | | | 2,50% | | | 5,0% | | |
| | | Arosio Laura ass.18/2/2013 | | | | 10% | | | 5% | | | 5% | | |
| | | Manzoni Davide | 5% | | | 20% | | | | | | 5% | | |
| | | Moroni Francesca | | | | | | 10% | | | 1% | | | |
| | | Zanini Natale | 3% | | | 15% | | | | | | | | |
| | | Visigalli Angelo | | | | 10% | | | | | | | | |
| | | | 30% | 54% | 73% | 95% | 59% | 310% | 253% | 29% | 69% | 33% | 8% | 21% |

| STRUTTURA DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI TRUCCAZZANO AL 01/01/2013 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|---|-------------------------------------|--|---|--|--|---|--------|--------|-----------|--|
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | % di partecipazione su Obiettivi strategici | Totale | Chek | | |
| Gestire la pianificazione territoriale | Gestire la programmazione e finanziaria, la funzione amministrativa-contabile e l'economato | Gestire l'assistenza alle fragilità sociali | Gestire le entrate, i tributi locali e le sanzioni amministrative | Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di concessioni/autorizzazioni | Gestire servizi di supporto al Piano dell'offerta formativa | Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali, sportive e turistiche | Progettare e gestire gli Asilo Nido | Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio | Progettare e gestire lavori pubblici e manutenzioni straordinarie | Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane e l'organizzazione | Servizi di supporto interno: Gestire Segreteria, Protocollo, Servizi informativi | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 100% | Ok | | |
| | | | | | | | | | | | | | 100% | Ok | | |
| | | | | | | | | | | | | | 100% | Ok | | |
| | 30% | | | | 2% | 5% | | | | 20% | 23% | | 100% | Ok | | |
| | 1% | | | | 16% | 10% | | | | | 11% | | 100% | Ok | | |
| 4% | 4% | 4% | 4% | 4% | 4% | 4% | 0% | 4% | 4% | 8% | 4% | | 100% | Ok | | |
| | | | | | | | | | | | 98% | | 100% | Ok | | |
| | 5% | | | | | | | | | | 95% | | 100% | Ok | Part-time | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 55% | 5% | 25% | | 2% | | | | | | | | 100% | Ok | | |
| | | 20% | | | 15% | | | | | | | | 100% | Ok | | |
| | | 35% | | | 8% | | | | | | | | 100% | Ok | Part-time | |
| | 25% | | 75% | | | | | | | | | | 100% | Ok | | |
| | 70% | | 20% | | | | | | | | | | 100% | Ok | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 36% | 0% | | | | 1% | | | | | 100% | Ok | | |
| | | | 3% | 0% | | | | 6% | | | | | 100% | Ok | | |
| | | | 3% | 0% | | | | 5% | | | | | 101% | Errore | | |
| | | | 3% | 0% | | | | 6% | | | | | 99% | Errore | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10% | | | | 20% | | | | 20% | 20% | | | | 100% | Ok | | |
| 5% | | | | 10% | | | | 35% | 30% | | | | 100% | Ok | | |
| | | | | | | | | 40% | 30% | | | | 100% | Ok | | |
| 25% | | | | 64% | | | | | | | | | 100% | Ok | | |
| | | | | | | | | 77% | 5% | | | | 100% | Ok | | |
| | | | | | | | | 90% | | | | | 100% | Ok | | |
| 44% | 190% | 64% | 169% | 98% | 47% | 19% | 0% | 284% | 89% | 28% | 231% | 0% | | | | |

| STRUTTURA DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI TRUCCAZZANO AL 01/01/2012 | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-----------------------------|---|---|---|---|-------------------------------|--|--|--|---|--|--|--|
| Descrizione Dipartimento/ Area/Settore | Descrizione Servizio/Ufficio/U.O. | Nominativo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | | | Erogare servizi cimiteriali | Gestire assistenza socio-ricreativa, strutture diurne per anziani | Gestire e controllare le attività produttive e commerciali (fisse ed ambulanti) | Gestire ecologia, ambiente e il Servizio di Igiene Urbana | Gestire i Servizi d Assistenza Scolastica | Gestire i servizi demografici | Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione | Gestire i servizi per i diversamente abili | Gestire i servizi per l'infanzia ed i minori | Gestire il demanio e il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite) | Gestire la biblioteca e il patrimonio artistico, culturale e scientifico | Gestire la comunicazione istituzionale e l'URP | |
| SERVIZI DEMOGRAFICI - MESSO COMUNALE | Anagrafe-Stato Civile-Elettorale-Leva-Statistica-Messo Comunale | Gandaglia Maria Ivonne | 10% | | | | | 90% | | | | | | | |
| | | Marino Christian | 5% | | | | | 95% | | | | | | | |
| | | Marino Francesca assunta 18/12/2012 | | | | | | 4% | | | | | | | |
| | | Oppio Veronica cessata 31/10/2012 | 0% | | | | | 83% | | | | | | | |
| SERVIZIO C.E.D. | Segreteria-Pubblica Istruzione-Cultura Sport-Economato-Affari Generali-Personale | Nepita Marilena | | | | | 15% | | | | | | | 2% | |
| | | Dozio Donata | | | | | 40% | | | | | 8% | 4% | 3% | |
| | | Segretario Lopomo Domenico | 4% | 4% | 4% | 4% | 4% | 4% | 4% | 4% | 4% | 4% | 4% | 4% | |
| | | Frassini Elisa | | | | | | | | | | | | | |
| | | Cucchi Emanuele | | | | | | | | | | | | | |
| ECONOMICO FINANZIARIO-SERV.SOCIALI | Amministrativa contabile, gestione entrate, tributi locali, e sanzioni amministrative , anziani disabili , minori servizi sociali integraz. | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Cerea Viviana | | 5% | | | | | | | 3% | 5% | | | |
| | | Mauri valeria | | 20% | | | | | | | 5% | 40% | | | |
| | | Meroni Romilde | | 20% | | | | | | | 12% | 20% | 5% | | |
| | | Bettoni Elena | | | | | | | | | | | | | |
| | | Mariani Alba | | 5% | | | | | | | 5% | | | | |
| POLIZIA LOCALE | Sanzioni | Casella Giampaolo | | | 58% | 1% | | 1% | 3% | | | | | | |
| | | Valdameri Francesco | | | 3% | 5% | | 7% | 76% | | | | | | |
| | | Gaiani Licia | | | 7% | 5% | | 6% | 74% | | | | | | |
| | | Iannuso Sonia | | | 1% | 5% | | 7% | 78% | | | | | | |
| GESTIONE DEL TERRITORIO | Edilizia Privata, Urbanistica, LLPP, Ecologia, Manutenzioni, Patrimonio, Protezione Civile | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Minei Giuseppe Luigi | 2,50% | | | 20% | | | 2,50% | | | | 5,0% | | |
| | | Passera Elena | | | | 10% | | | 5% | | | | 5% | | |
| | | Manzoni Davide | 5% | | | 20% | | | | | | | 5% | | |
| | | Moroni Francesca | | | | | | | 10% | | | | 1% | | |
| | | Zanini Natale | 3% | | | 15% | | | | | | | | | |
| | | Visigalli Angelo | | | | 10% | | | | | | | | | |
| | | | 30% | 54% | 73% | 95% | 59% | 298% | 253% | 29% | 69% | 33% | 8% | 9% | |

| STRUTTURA DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI TRUCCAZZANO AL 01/01/2012 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|---|-------------------------------------|--|---|--|--|---|--------|--------|-----------|--|
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | % di partecipazione su Obiettivi strategici | Totale | Chek | | |
| Gestire la pianificazione territoriale | Gestire la programmazione e finanziaria, la funzione amministrativa-contabile e l'economato | Gestire l'assistenza alle fragilità sociali | Gestire le entrate, i tributi locali e le sanzioni amministrative | Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di concessioni/autorizzazioni | Gestire servizi di supporto al Piano dell'offerta formativa | Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali, sportive e turistiche | Progettare e gestire gli Asilo Nido | Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio | Progettare e gestire lavori pubblici e manutenzioni straordinarie | Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane e l'organizzazione | Servizi di supporto interno: Gestire Segreteria, Protocollo, Servizi informativi | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 100% | Ok | | |
| | | | | | | | | | | | | | 100% | Ok | | |
| | | | | | | | | | | | | | 4% | Errore | | |
| | | | | | | | | | | | | | 83% | Errore | | |
| | 30% | | | | 2% | 5% | | | | 20% | 26% | | 100% | Ok | | |
| | 1% | | | | 16% | 20% | | | | | 8% | | 100% | Ok | | |
| 4% | 4% | 4% | 4% | 4% | 4% | 4% | 0% | 4% | 4% | 8% | 4% | | 100% | Ok | | |
| | | | | | | | | | | | 100% | | 100% | Ok | | |
| | 5% | | | | | | | | | | 95% | | 100% | Ok | Part-time | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 55% | 5% | 25% | | 2% | | | | | | | | 100% | Ok | | |
| | | 20% | | | 15% | | | | | | | | 100% | Ok | | |
| | | 35% | | | 8% | | | | | | | | 100% | Ok | Part-time | |
| | 25% | | 75% | | | | | | | | | | 100% | Ok | | |
| | 70% | | 20% | | | | | | | | | | 100% | Ok | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 36% | 0% | | | | 1% | | | | | 100% | Ok | | |
| | | | 3% | 0% | | | | 6% | | | | | 100% | Ok | | |
| | | | 3% | 0% | | | | 5% | | | | | 100% | Ok | | |
| | | | 3% | 0% | | | | 6% | | | | | 100% | Ok | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10% | | | | 20% | | | | 20% | 20% | | | | 100% | Ok | Part-time | |
| 5% | | | | 10% | | | | 35% | 30% | | | | 100% | Ok | | |
| | | | | | | | | 40% | 30% | | | | 100% | Ok | | |
| 25% | | | | 64% | | | | | | | | | 100% | Ok | | |
| | | | | | | | | 77% | 5% | | | | 100% | Ok | | |
| | | | | | | | | 90% | | | | | 100% | Ok | | |
| 44% | 190% | 64% | 169% | 98% | 47% | 29% | 0% | 284% | 89% | 28% | 233% | 0% | | | | |

[illegible]

[illegible]

STRUTTURA DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI TRUCCAZZANO AL 01/01/2011[illegible]

STRUTTURA DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI TRUCCAZZANO AL 01/01/2011[illegible]

STRUTTURA DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI TRUCCAZZANO AL 01/01/2010

[illegible]

[illegible]

STRUTTURA DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI TRUCCAZZANO AL 01/01/2010

[illegible]

STRUTTURA DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI TRUCCAZZANO AL 01/01/2010[illegible]