

PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA
E L'INTEGRITÀ

Triennio 2014 – 2016

PREMESSA.-

L'art. 11 del D.Lgs. 27.10.2010 n. 150 – abrogato successivamente dall'art. 53, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013 - definiva la "trasparenza" come *"accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità"*.

Il rispetto dell'obbligo della trasparenza veniva individuato, nel medesimo Decreto, come *"livello essenziale delle prestazioni erogate dalle Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione"* e, pertanto, quale principio non comprimibile in sede locale.

Accanto al diritto di ogni cittadino di accedere a tutti i documenti amministrativi (Legge n. 241/1990) e all'obbligo delle Pubbliche Amministrazioni di rendere conoscibili alla collettività alcune tipologie di atti ed informazioni (Legge 69/2009), il D.Lgs. n. 150/2009 poneva pertanto in capo all'Amministrazione un ulteriore adempimento, che si concretizzava nella redazione e attuazione del **"Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"**.

Il recente decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" è nuovamente intervenuto sulla materia: con la enunciazione di un nuovo principio generale dell'accessibilità immediata agli atti della P.A. a semplice richiesta del cittadino, ha reso "di fatto" operativa la disciplina contenuta nella L. 190/2012 nota come il testo delle **"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"**.

In questa direzione va certamente inquadrata l'introduzione di un nuovo istituto, cioè quello dell'"accesso civico" che riconosce a chiunque il diritto di richiedere al responsabile della pubblica amministrazione obbligata alla trasparenza, l'accesso ai documenti, informazioni o dati nei casi in cui la pubblicazione non sia stata fatta.

Dalle norme citate, le misure per il rispetto della legalità e integrità intersecano obbligatoriamente la trasparenza: così a rafforzare le misure di contrasto alla illegalità e alla corruzione sono giunti in soccorso gli obblighi di attuazione del principio della trasparenza, attraverso la pubblicazione nel sito web di tutta una serie di dati e informazioni che lo rendano effettivo.

In questa ottica, la trasparenza, dunque, rappresenta uno strumento fondamentale per la prevenzione della corruzione e per l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Di fatti, essa consente:

- la conoscenza del responsabile per ciascun procedimento amministrativo ;
- la conoscenza dei presupposti per l'avvio e lo svolgimento del procedimento ovvero la sussistenza di "blocchi" anomali del procedimento stesso;
- la conoscenza del modo in cui le risorse pubbliche sono impiegate ovvero se vi sia un utilizzo di risorse pubbliche deviato verso finalità improprie;

Il Piano Triennale della Trasparenza e integrità (P.T.T.I.), è parte integrante e complementare del Piano della Prevenzione della Corruzione.

Il primo **Programma Triennale della Trasparenza e l'integrità** è stato adottato dal Comune di Truccazzano, **per il triennio 2011- 2013, con delibera di Giunta Comunale n. 26 del 19 aprile 2011.** Tutto ciò premesso, si indicano di seguito, le principali azioni e le linee di intervento che l'Amministrazione Comunale di Truccazzano intende seguire nell'arco del triennio 2014-2016 .-

* * * * *

IL PROGRAMMA PER IL TRIENNIO 2014-2016

Come si è di anzi appena detto, il presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituisce una sezione del piano anticorruzione dell'ente.

Esso viene adottato in forza dell'art. 10 del decreto legislativo 33/2013 per il triennio 2014 - 2016, ed indica le azioni, i tempi, le modalità da mettere in atto per maggiormente fare del "Comune di Truccazzano" una vera e propria "*casa di vetro*" e, quindi, per realizzare una amministrazione aperta al libero accesso a tutte le informazioni al servizio dei cittadini.

Le sole esclusioni riguardano i casi in cui vi sia espresso divieto per ragioni di sicurezza, di protezione dei dati personali, di segretezza, sulla base di specifiche norme di legge. Per molti aspetti il Programma consolida aggiorna e sviluppa azioni già previste nel precedente adottato dal Comune di Truccazzano con **delibera di Giunta Comunale n. 26 del 19 aprile 2011**, relativo al triennio 2011-2013, dal quale si discosta tuttavia in considerazione dei nuovi obblighi dettati dalla normativa intervenuta in materia.

Il Programma costituisce uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione legislativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di performance: le amministrazioni pubbliche devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare come, quando, se e con quali risorse quegli stessi obiettivi finalizzati alla buona amministrazione dei servizi erogati, vengono raggiunti.

Su questo punto giova evidenziare che il Comune di Truccazzano è stato antesignano: sin dal 2010, infatti, in attuazione alla c.d. "Riforma Brunetta", oltre che sviluppare un articolato piano delle performance ed un rinnovato sistema di valutazione delle prestazioni del personale titolare delle posizioni organizzative e dei livelli, ha introdotto anche l'uso di sistemi di misurazione, ossia di "*customer satisfaction*", dei livelli di soddisfazione e di gradimento dei servizi erogati alla cittadinanza.

Il proseguimento delle azioni di coinvolgimento degli *stakeholder* da realizzarsi attraverso customer satisfaction o altre forme di indagine mirate, renderà maggiormente possibile una implementazione degli strumenti di interazione che restituiscono, con immediatezza, all'Ente il feedback circa l'operato svolto.

I Servizi di front office continueranno a garantire la funzione di ascolto, riferendo al Responsabile della Trasparenza, in chiave propositiva, in merito agli ambiti segnalati dai cittadini sui quali attivare azioni di miglioramento in tema di trasparenza.

GLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA E SANZIONI

Le norme di attuazione della trasparenza integrano l'individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente costituisce peraltro elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione ed elemento valutato ai fini della corresponsione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale, in primo luogo, dei Responsabili di servizio.

L'inserimento sul sito istituzionale di una moltitudine di informazioni provenienti dai diversi Servizi, all'interno di una struttura come quella del Comune di Truccazzano, impone l'obbligo di richiamare l'attenzione dell'apparato di vertice affinché sia esercitato un costante ed accurato controllo, sull'aggiornamento delle informazioni appostate sul sito istituzionale e, quindi, sull'esattezza, pertinenza e non eccedenza dei dati pubblicati, in particolare quando attengono a quelli di carattere personale. L'attività di controllo è affidata ad ogni singolo Responsabile di Servizio detentore del " *data base*" nel quale vengono inseriti i contenuti oggetto di pubblicazione o che detiene, per competenza, i dati pubblicati.

Ulteriori prescrizioni potranno essere emanate in merito dal Responsabile della Trasparenza e la materia potrà quindi essere oggetto di ulteriore e più specifica regolamentazione.

LA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL SITO ISTITUZIONALE; I CONTENUTI DELL’ “ALBERO DELLA TRASPARENZA” .-

Sulla base della vigente normativa aggiornata al D.Lgs. 33/2013 nonché delle disposizioni successivamente impartite dalla CIVIT, ora ANAC, sul sito istituzionale dell’Ente devono essere pubblicati i seguenti dati:

SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”
--

Macroaree:

1. Disposizioni generali
2. Organizzazione
3. Consulenti e collaboratori
4. Personale
5. Bandi di concorso
6. Performance
7. Enti controllati
8. Attività e procedimenti
9. Provvedimenti
10. Controlli sulle imprese
11. Bandi di gara e contratti
12. Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici
13. Bilanci
14. Beni immobili e gestione patrimonio
15. Controlli e rilievi sull’amministrazione
16. Servizi erogati
17. Pagamenti dell’amministrazione
18. Opere pubbliche
19. Pianificazione e governo del territorio
20. Informazioni ambientali
21. Strutture sanitarie private accreditate
22. Interventi straordinari di emergenza
23. Altri contenuti – corruzione
24. Altri contenuti – accesso civico
25. Altri contenuti – accessibilità di dati, metadati e banche dati
26. Altri contenuti – dati ulteriori

Al fine di garantire la piena accessibilità delle informazioni, ad inizio anno 2014, il Comune di Truccazzano ha già realizzato gli interventi di adeguamento del proprio sito istituzionale. Sulla home page del sito istituzionale è visibile, infatti, la nuova Sezione del portale denominata “Amministrazione trasparente”, nella quale sono stati riorganizzati i contenuti e le informazioni soggetti a pubblicità.

Come detto, il nuovo “*albero della trasparenza*” è stato riorganizzato secondo sottosezioni di primo e secondo livello sulla base della struttura prevista dall’allegato al D. Lgs. 33/2013 che dettaglia anche i contenuti minimi da assicurare nonché secondo le indicazioni fornite dall’ANAC – ex CIVIT – con le deliberazioni nn. 50 e 77 del 2013 .

Per ciascuna sottosezione che compone la sezione Amministrazione Trasparente, sono riportati le tipologie dei dati, le disposizioni di legge di riferimento, i contenuti previsti, il monitoraggio e la tempistica di riferimento per assicurare gli obiettivi di trasparenza sul portale in adeguamento alle prescrizioni di legge e, da ultimo, i servizi preposti alla pubblicazione dei dati e del relativo aggiornamento.

La tabella allegata è pertanto riepilogativa di tali informazioni e contenuti e costituisce la base di un programma di lavoro permanente e costante per i Responsabili di Servizio dell’ente, al fine di raggiungere gli obiettivi di trasparenza sul portale; costituisce inoltre lo schema di riferimento in base al quale rendicontare annualmente l’attività svolta, il rispetto della tempistica prevista, ai fini dell’aggiornamento annuale del Programma.

La pubblicazione dei dati dovrà avvenire, secondo modalità già in uso nell’ente, per il tramite dei referenti della comunicazione, per lo più responsabili di procedimento, che sono designati dai rispettivi Responsabili di Servizio e rappresentano i Soggetti autorizzati ad operare su specifico applicativo per la pubblicazione sul sito dell’ente.

I Responsabili di Servizio sono responsabili ed assicurano il tempestivo e regolare flusso e la completezza delle informazioni da pubblicare, nel rispetto dei termini stabiliti dalla legge e secondo modalità, procedure o piani di lavoro concordati con il Responsabile della Trasparenza nei quali sono definiti contenuti (nuovi o da riorganizzare).

* * * * *

IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

In assenza di specifico decreto del Sindaco, Responsabile della Trasparenza e Responsabile per la prevenzione della Corruzione del Comune di Truccazzano è il dott. Domenico Lopomo, Segretario Generale dell'Ente.

Il Responsabile della Trasparenza, ha il compito di:

- provvedere all'aggiornamento del P.T.T.I (Piano Triennale della Trasparenza e dell'Integrità), al cui interno devono essere previste anche specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza;
- controllare l'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- segnalare all'organo di indirizzo politico, all'O.I.V., all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'U.P.D. i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione, ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare e delle altre forme di responsabilità;
- controllare ed assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico.

I contenuti del Piano della Trasparenza sono coordinati con gli obiettivi indicati nel presente Piano e inseriti nel Piano delle Performance.

* * * *

L'ACCESSO CIVICO.-

All'obbligo di pubblicazione di documenti, informazioni o dati in capo all'Amministrazione Comunale corrisponde il diritto di chiunque di richiederli nei casi di omissione della pubblicazione.

La richiesta di accesso civico è riconosciuta a chiunque, è gratuita, non deve essere motivata e va presentata al Responsabile della Trasparenza, individuato nella figura del Segretario Generale dott. Domenico Lopomo, che si pronuncia sulla stessa. L'accesso si applica anche a tutti i documenti, le informazioni e i dati qualificati pubblici dalla legge, fermi i limiti ex articolo 24, commi 1 e 7, legge n. 241/1990. La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dal codice del processo amministrativo e la richiesta comporta, da parte del Responsabile della trasparenza, l'obbligo di segnalazione di cui all'articolo 43, comma 5. Del D. Lgs. 33/2013.¹

Entro trenta giorni, l'amministrazione pubblica il documento richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero ne trasmette il collegamento ipertestuale, come anche nel caso di pubblicazione già avvenuta.

¹ D. Lgs. 33/2013.- Art. 43. Responsabile per la trasparenza

“...OMISSIS.....”

5. In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.

LE INIZIATIVE PER L'INTEGRITÀ' E LA LEGALITÀ'

Come previsto dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è affidata al Segretario Generale la sovrintendenza ed il coordinamento dell'operato dei Responsabili di Servizio, al fine di garantire l'integrità e la legalità dell'azione amministrativa dell'Ente.

Un ruolo decisivo continuerà ad essere svolto dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), che ha il compito, tra gli altri, di definire ed aggiornare i parametri sui quali ancorare la valutazione delle performance organizzative del Comune di Truccazzano e dei singoli Responsabili di Servizio, anche con riferimento alla trasparenza e all'integrità dei comportamenti della gestione amministrativa.

A questo proposito il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, all'articolo 18, comma 9 attribuisce all'Organismo Indipendente di Valutazione i seguenti compiti:

- a) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;*
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;*

Quanto allo sviluppo della cultura della legalità, l'Amministrazione Comunale di Truccazzano si farà carico di promuovere apposite occasioni di confronto che possano contribuire a far crescere nella società civile una consapevolezza ed una cultura di legalità sostanziale.

* * * * *

LE AZIONI MIRATE

Nel corso del triennio 2014-2016, l'Amministrazione Comunale cercherà di consolidare il percorso mirato ad accompagnare la struttura organizzativa interna a comportamenti, azioni e attività lavorativa orientati al servizio del cittadino considerando, in primo luogo, la necessità di farsi comprendere e conoscere, nei linguaggi e nelle logiche operative.

È importante strutturare percorsi di sviluppo formativo mirati a supportare questa crescita culturale, per far sì che possano essere costruite azioni di coinvolgimento mirate e pensate per diverse categorie di cittadini, che possano così contribuire a meglio definire gli obiettivi di performance dell'ente e la lettura dei risultati, accrescendo gradualmente gli spazi di partecipazione.

Nell'ambito esterno, l'Amministrazione intende proseguire nel proprio intento di migliorare la cultura della trasparenza, con una serie di azioni concrete finalizzate ad offrire ai cittadini semplici strumenti di lettura dell'organizzazione e dei suoi comportamenti.

In particolare il riferimento è all'Informatore comunale dal titolo "Truccazzano Notizie" nonché alle assemblee pubbliche da organizzarsi.

* **

LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

L'Amministrazione comunale, ove lo riterrà di interesse, potrà programmare giornate pubbliche dedicate e finalizzate a dare maggiore pubblicità all'attività dell'Ente.

Tali incontri potranno essere tenuti nella sede comunale e/o nelle frazioni di Albignano, Cavaione e Corneliano Bertario, dove l'Amministrazione, eventualmente assistita anche dai Responsabili di Servizio, potrà illustrare e discutere, insieme alla cittadinanza, i risultati raggiunti annualmente rispetto al programma di mandato o altri atti a contenuto programmatico generale.

* * *

LA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

Il Comune di Truccazzano è dotato del servizio di Posta Elettronica Certificata, nel rispetto della normativa vigente in materia di IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni) e di pubblicizzazione sulla home page del sito.

Al fine di contenere e razionalizzare la spesa pubblica, di migliorare e nonché di accelerare i tempi di procedimento e di risposta alle istanze degli utenti, l'obiettivo che si pone questa A.C. è di incrementare il grado di utilizzo dello strumento della pec a tutti i livelli, e cioè tanto nei rapporti con le altre Pubbliche Amministrazioni, tanto con i Professionisti, i cittadini, le imprese ed il mondo produttivo, in genere.

* * * *

**LA PUBBLICAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E
L'INTEGRITÀ'-**

Il presente programma verrà pubblicato, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

Tali atti saranno inoltre posti a disposizione dei cittadini presso l'Ufficio Protocollo ed altri sportelli dell'Amministrazione, di contatto ed informazioni con il pubblico, che potranno essere individuati.

* * * * *