



27 Maggio 2016

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI TECNOLOGO ALIMENTARE PER L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA – PERIODO 1 SETTEMBRE 2016 – 31 AGOSTO 2020 -**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

In esecuzione della Determinazione n. 227/2016 con la quale è stato approvato il presente bando di selezione per l'individuazione di un tecnologo alimentare al quale conferire incarico per l'attività di controllo del servizio di ristorazione scolastica e pasti caldi a domicilio per il periodo 1 settembre 2016 – 31 agosto 2020.

Visto l' art. 7 comma 6, 6-bis e 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001 testo vigente;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 91/2010 all'art.93 "Procedura selettiva";

Viste le linee guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica, approvate con decreto della Direzione Generale Sanità n. 14833/2002 e le Linee di indirizzo per la ristorazione scolastica;

**A V V I S A**

che si procederà, a mezzo di selezione pubblica mediante procedura di valutazione comparativa, al conferimento di un incarico professionale di tecnologo alimentare secondo le seguenti indicazioni:

**ENTE COMMITTENTE:** Comune di Truccazzano – Via G.Scotti n.50 20060 Truccazzano (Mi)  
C.F.83502350156 P.IVA 05043880151  
P.E.C.: [comune.truccazzano.mi@legalmail.it](mailto:comune.truccazzano.mi@legalmail.it)

**OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico ha come oggetto l'attività di controllo del servizio di ristorazione scolastica presso i refettori delle Scuole Infanzia, Primaria e Secondaria di Truccazzano e della frazione Albignano, dei pasti caldi a domicilio preparati presso il centro cottura di Via S.Quasimodo – Truccazzano.

**NATURA DELL'INCARICO**

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo intellettuale ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Responsabile dell'Area Affari Generali.

**DURATA DELL'INCARICO**

Dalla data di conferimento dell'incarico dal 1 settembre 2016 al 31 agosto 2020.



**LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO** -Comune di Truccazzano presso le seguenti strutture:

<b>STRUTTURA</b>	<b>Indirizzo</b>
Centro Cottura Ubicato nell'edificio della Sc.Infanzia	Accesso Via Pascoli Truccazzano
Refettorio Scuola Primaria Via Pascoli Truccazzano Ubicato nell'edificio della Sc.Infanzia	Accesso Via Pascoli Truccazzano
Refettorio Scuola Infanzia Ubicato nell'edificio della Sc.Infanzia	Accesso Via Pascoli Truccazzano
Refettorio Scuola Secondaria di 1° grado Ubicato nell'edificio della Sc.Infanzia	Accesso Via Pascoli Truccazzano
Refettorio Scuola Primaria Albignano	Via Pio XII Albignano
Refettorio Scuola Infanzia Albignano	Via Pio XII Albignano

#### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico contempla oltre al monitoraggio della qualità del servizio di ristorazione scolastica, ed a quelle generale del rispetto delle clausole tecniche del capitolato d'appalto, anche le seguenti attività:

1. Processo produzione e distribuzione dei pasti: correttezza delle procedure adottare in conformità alle buone pratiche di produzione della ristorazione collettiva, igiene del personale addetto, rispetto delle prescrizioni del piano di autocontrollo, controllo delle temperature al consumo dei cibi preparati/trasportati;
2. Procedure di igiene: verifica documentale, controllo visivo degli ambienti e attrezzature per la distribuzione dei pasti;
3. Menù offerto: verifica (anche tramite assaggio) della qualità sensoriale e nutrizionale e del gradimento dei pasti, controllo delle grammature e delle diete speciali;

L'Attività consisterà in 10 visite per anno solare, distribuite secondo necessità nei mesi di erogazione del servizio, senza preavviso alla società appaltatrice, da svolgersi presso i luoghi più sopra menzionati come di seguito indicato:

anno 2016	n.10 visite;	anno 2017	n.10 visite;	anno 2018	n.10 visite
anno 2019	n.10 visite	anno 2020	n.10 visite.		

#### **COMPENSO PROFESSIONALE**

La base d'asta relativa al compenso spettante al professionista è pari ad € 20.000,00 = (per il periodo di riferimento: 1 settembre 2016 – 31 agosto 2020), comprensivo di IVA e di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente a carico dell'Amministrazione Comunale committente e al lordo delle ritenute erariali.



## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- b) possesso del diploma di Laurea specialistica quinquennale in Scienze delle Preparazioni Alimentari (vecchio o nuovo ordinamento);
- c) iscrizione all'Ordine Regionale dei tecnologi alimentari da almeno due anni;
- d) collaborazioni professionali rese su incarico conferito da Enti pubblici nel settore oggetto dell'incarico da almeno tre anni (anche non continuativi), nell'ultimo quinquennio;
- e) conoscenza delle più diffuse procedure informatiche e disponibilità di normali apparecchiature hardware e software comunemente usate;
- f) possesso della patente di guida di categoria "B";
- g) godimento dei diritti politici e civili;
- h) inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- i) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la P.A., inesistenza a proprio carico di sentenze di condanna o di applicazione della pena ex art. 444 del c.p.p. per delitti dolosi, inesistenza a proprio carico di provvedimento definitivo di applicazione di misure di prevenzione di cui alla L. n. 1423/1956 e s.m.;
- j) non essere titolare di altri incarichi per il Comune di Truccazzano.

## CRITERI DELLA SELEZIONE

L'aggiudicazione dell'incarico verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri comparativi:

Professionalità: max. 90 punti assegnabili.

Verrà assegnato:

- 1 punto per ogni anno di esperienza in incarichi identici o analoghi;
- 0.5 punto per frazione di anno (fino a sei mesi) di esperienza in incarichi identici o analoghi;
- 0.25 punto per frazione di anno (fino a tre mesi) di esperienza in incarichi identici o analoghi;

Offerta economica: max 10 punti assegnabili.

Verrà assegnato il punteggio massimo all'offerta con il massimo ribasso che costituirà parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo la seguente formula:

punteggio= punteggio massimo X prezzo più basso

prezzo offerto

La valutazione dell'offerta migliore verrà effettuata dal Responsabile del Servizio Affari Generali, che predisporrà una graduatoria secondo i punteggi attribuiti complessivamente. L'incarico verrà affidato al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare la presente procedura di affidamento ovvero di non procedere all'affidamento stesso, se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione alle esigenze di servizio; in tal caso i concorrenti non potranno vantare diritti né pretese, né per il fatto di aver presentato candidatura né per effetto del mancato affidamento.

## PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, preferibilmente redatta sulla base del facsimile allegato debitamente sottoscritto, corredata dal curriculum vitae regolarmente sottoscritto, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, pena l'esclusione dovrà essere inviata **tramite posta elettronica certificata alla seguente mail: [comune.truccazzano.mi@legalmail.it](mailto:comune.truccazzano.mi@legalmail.it) entro e non oltre le ore 12,30 del giorno**



**18 giugno 2016, l'oggetto dovrà essere "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico professionale di tecnologo alimentare – periodo settembre 2016 – agosto 2020".**

Non saranno ammessi i candidati, le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla volontà del soggetto o legato a cause di forza maggiore, successivamente al suddetto termine; fa fede il timbro dell'ufficio protocollo dell'Ente. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente.

Nella domanda gli aspiranti, oltre ad indicare le proprie generalità complete, devono dichiarare ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 quanto segue:

1. la cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
2. il titolo di studio conseguito con l'indicazione della votazione finale ottenuta;
3. la data di iscrizione all'albo professionale;
4. l'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, il godimento dei diritti politici e civili;
5. le collaborazioni professionali rese su incarico conferito da enti pubblici nel settore oggetto dell'incarico (almeno tre anni, anche non continuativi), nell'ultimo quinquennio;
6. conoscenza delle più diffuse procedure informatiche e disponibilità di normali apparecchiature hardware e software comunemente usate;
7. possesso della patente di guida di categoria "B";
8. l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la P.A.;
9. di non essere titolare di altri incarichi per il Comune di Truccazzano;
10. di essere disponibile ad attivare il servizio nelle more della stipula del contratto;
11. l'indirizzo prescelto per le comunicazioni inerenti la procedura di selezione;
12. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Nel curriculum, debitamente sottoscritto e allegato alla domanda di partecipazione, devono essere indicate tutte le informazioni necessarie alla valutazione comparativa (periodi misurabili di servizio, data di conseguimento dei titoli di studio ecc.).

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica non è ritenuta valida, e pertanto, in tale caso, **non si darà luogo ad alcuna valutazione.**

La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante, priva dell'allegato documento di identità, costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Il Comune si riserva di effettuare verifiche sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati; la non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione.

La domanda ed il curriculum possono essere firmati anche mediante firma digitale.

## ISTRUTTORIA

Il Responsabile del Servizio Affari Generali esaminerà le domande pervenute; quelle che soddisfano i requisiti di partecipazione richiesti saranno successivamente sottoposte a valutazione e conseguente attribuzione del punteggio, applicando i criteri previsti.

Per la valutazione delle candidature il Responsabile del Servizio Affari Generali può eventualmente avvalersi di un'apposita commissione interna composta da tre membri nominati con provvedimento del Responsabile del servizio stesso.

Al termine della fase di comparazione, l'individuazione del collaboratore avviene con provvedimento del Responsabile del Servizio Affari Generali.



### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali/Istruzione Stefania Oneto.

### PUBBLICAZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI

Il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio on-line e sul sito:

[www.comune.truccazzano.mi.it](http://www.comune.truccazzano.mi.it) alla voce "Bandi e concorsi" e "Amministrazione Trasparente".

Si informa che ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai professionisti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della selezione, saranno trattati dal Comune in conformità delle disposizioni contenute nella legge medesima.

### INFORMAZIONI

Per informazioni: ufficio Pubblica Istruzione – Donata Dozio: tel. 0295997735

e-mail: [ufficioscuola@comune.truccazzano.mi.it](mailto:ufficioscuola@comune.truccazzano.mi.it)

Truccazzano, lì 27 MAG 2016



Il Responsabile del Servizio Affari Generali/Istruzione  
(Stefania Oneto)