ALL’UFFICIO COMUNALE SEGRETERIA

Via G.Scotti, 50

20060 TRUCCAZZANO

[segreteria@comune.truccazzano.mi.it](mailto:segreteria@comune.truccazzano.mi.it) [servizidemografici@comune.truccazzano.mi.it](mailto:servizidemografici@comune.truccazzano.mi.it)

La sottoscritta/Il sottoscritto ……………………………………………………………………………………………………….

residente in ……………………………………………………………………………………..……………………………………………

Via …………………………………………………………..……………………………………………………………………………….….

Tel……………………………………………….…….

# C H I E D E

Di poter celebrare matrimonio/unione civile presso:

* la Sala Consiliare – Via G.Scotti n.50 – Truccazzano

*il giorno …………………………………………………………………*alle ore……………………………………………..

Per quanto sopra si impegna ad effettuare un versamento di :

* residenti € 100,00
* non residenti € 250,00

# mediante versamento presso “Tesoreria Comune di Truccazzano (MI)”

**Iban: IT 38 O 08453 33200 000000 216490,** indicando come causale **“pagamento celebrazione matrimonio/unione civile casa comunale Truccazzano”**.

# \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

**C H I E D E**

Di poter celebrare matrimonio/unione civile al di fuori della casa comunale come stabilito nella deliberazione della Giunta Comunale n.24 del 28 febbraio 2018;

Di scegliere quale luogo:

* il Castello di Corneliano – piazza Gallarati Scotti
* l’Antico Podere di Rezzano – Via Santuario

*il giorno …………………………………………………………………………………………………………………………….*

alle ore…………………………………………..

Per quanto sopra si impegna ad effettuare un versamento di :

* residenti € 500,00
* non residenti € 500,00

# mediante versamento presso “Tesoreria Comune di Truccazzano (MI)”

# Iban: IT 38 O 08453 33200 000000 216490 , indicando come causale “pagamento celebrazione matrimonio/unione civile fuori casa comunale”.

……………………………………………….

*firma*