



Comune di Truccazzano

Città Metropolitana di Milano

Via Scotti, 50 – 20060 Truccazzano (MI)

Tel. 02 95997721 – PEC: comune.truccazzano.mi@legalmail.it

OGGETTO: **Richiesta di voltura di autorizzazione/concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.**

Il/La sottoscritto/a
nato/a a (Prov.) il e
residente a (Prov.) CAP
in Via/Piazza n.....
C.F. tel

in proprio

per conto della società/ente/associazione

Ragione giuridica/Denominazione:

Sede Legale: (Prov.) CAP:

Via/Piazza n.

C.F., P.I., Telefono

PREMESSO

che è titolare di autorizzazione concessione n. rilasciata in data
relativa alla seguente occupazione di spazi ed aree pubbliche e/o gravate da servitù di pubblico passaggio

suolo comunale

temporanea dal al..... ;

spazi sovrastanti

permanente;

spazi sottostanti

passo carraio/divieto di sosta indiscriminato;

in Via/Piazza n. per

in scadenza al..... ;

CHIEDE

ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'applicazione della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche la voltura dell'autorizzazione/concessione in oggetto a nome di:

SUBENTRANTE:.....

nato/a a

Il con residenza/sede legale a

..... in

..... n. C.F.



Comune di Truccazzano

Città Metropolitana di Milano

Via Scotti, 50 – 20060 Truccazzano (MI)

Tel. 02 95997721 – PEC: comune.truccazzano.mi@legalmail.it

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47, commi 1 e 3, del D.P.R. 28/12/00, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali relative a dichiarazioni false e/o mendaci e delle conseguenze relative alla perdita dei benefici ottenuti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, dichiara:

- 1) che il precedente titolare è in regola con il pagamento della tassa;
- 2) che l'occupazione è conforme a quanto in precedenza autorizzato.

Allega:

- 1) copia fotostatica del documento di identificazione del sottoscritto;
- 2)
- 3)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/03, n. 196, dichiara altresì di essere informato che:

- i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le istruttorie dell'istanza presentata e per le finalità ad essa strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei che informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati a concessionari o altri soggetti pubblici che, in base a norme di legge o di regolamento, possono essere portati a conoscenza dei dati;
- il conferimento dei dati è obbligatorio;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Sig./la Sig.ra
.....
- in ogni momento può essere esercitato il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati, come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03, rivolgendosi all'indirizzo specificato.

....., li

.....

(firma)