



**Comune di Truccazzano**  
*Città Metropolitana di Milano*

*Settore Amministrazione e Servizi alla Persona*  
*Ufficio Affari Generali e Servizi alla Persona*

---

## **CONCESSIONE IN USO AD ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL CAMPO SOCIALE E CULTURALE DI STRUTTURA DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATA "I SILOS" – VIA C.PAVESE – FRAZ. CAVAIONE.**

L'Amministrazione comunale di Truccazzano intende creare sul territorio uno spazio ricreativo prevalentemente orientato alla popolazione giovanile, alle famiglie e alle fasce più fragili (terza età e soggetti disabili), con finalità di animazione sociale, culturale e ricreativa valorizzando l'utilizzo dell'immobile denominato "I Silos", in particolare mettendo la struttura a disposizione della intera comunità truccazzanese ed offrendo un'ampia gamma di opportunità per il tempo libero, per aggregazione e animazione in favore del territorio e deve essere gestita con tali finalità di interesse pubblico e senza scopo di lucro

L'Amministrazione Comunale, nel perseguimento di tale obiettivo, ritiene opportuno procedere alla concessione del bene ad associazioni iscritte al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), disponibili a gestire la struttura "I Silos" per organizzare attività aggregative, ludiche e ricreative, in modo gratuito ed esclusivamente per fini di solidarietà sociale, per il periodo di anni 4 (quattro);

La presente procedura ad evidenza pubblica non rientra nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di atto avente oggetto l'utilizzazione dei beni appartenenti al patrimonio comunale, fatte salve le disposizioni del citato D.Lgs. espressamente richiamate nel presente avviso, in quanto non incompatibili con la procedura.

## **AVVISO PUBBLICO PER CONCESSIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DENOMINATA “I SILOS”**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA**

In esecuzione della determinazione n. 96/2024 ad oggetto “CONCESSIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DENOMINATA “I SILOS”. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO”

### **RENDE NOTO**

che è indetta procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione dell'immobile denominato “I SILOS” - sito in Truccazzano – frazione Cavaione - come meglio sotto individuato.

Ente concedente: COMUNE DI TRUCCAZZANO - Via G.Scotti, 50 – 20060 Truccazzano (MI) – tel 02 95997735 - Posta elettronica Certificata: comune.truccazzano.mi@legalmail.it.

### **I N V I T A**

coloro che ne hanno titolo e sono interessati a presentare la propria domanda e, al riguardo, precisa:

#### **Art. 1: OGGETTO E FINALITA' DELLA CONCESSIONE**

L'oggetto della concessione è la struttura comunale denominata “I Silos” sita in Via C.Pavese – Cavaione costituita da:

- due sale ed un bagno al piano terreno
- una sala ed un bagno al piano primo
- due sale al secondo piano.

Gli immobili sono concessi in uso nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trovano.

La concessione è intesa a creare sul territorio uno spazio ricreativo prevalentemente orientato alla popolazione giovanile, alle famiglie e alle fasce più fragili (terza età e soggetti disabili), con finalità di animazione sociale, culturale e ricreativa valorizzando l'utilizzo dell'immobile denominato “I Silos”, in particolare mettendo la struttura a disposizione della intera comunità truccazzanese ed offrendo un'ampia gamma di opportunità per il tempo libero, di aggregazione e animazione in favore del territorio;

L'obiettivo prefissato dall'Amministrazione Comunale è di creare uno spazio ricreativo a disposizione della comunità truccazzanese, in cui ognuno possa liberamente usufruire delle strutture disponibili, consentendo la più ampia fruizione delle strutture, offrendo un'ampia gamma di opportunità di impegno e di utilizzo del tempo libero. La struttura “I Silos” pertanto, nelle intenzioni dell'Amministrazione Comunale, è concepita quale luogo di aggregazione e animazione in favore del territorio e deve essere gestita con tali finalità e senza scopo di lucro.

L'uso della struttura deve improntarsi al coinvolgimento di tutti gli attori, istituzionali e non, presenti sul territorio (Comune, scuole, associazioni, parrocchia ecc), il progetto presentato dovrà pertanto illustrare le modalità attraverso cui il concessionario intende perseguire tale finalità.

#### **Art.2: DURATA DELLA CONCESSIONE**

Il rapporto con il Comune di Truccazzano sarà regolato da apposito atto amministrativo nonché dalle presenti prescrizioni, che avrà durata di quattro anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

Alla scadenza, la concessione non potrà essere tacitamente rinnovata.

La concessione ha carattere temporaneo e potrà essere revocata in qualsiasi momento, in caso di non corretta conduzione del locale, o qualora lo stesso si rendesse necessario per usi istituzionali. Il provvedimento di revoca produce i suoi effetti decorsi dieci giorni dalla data di comunicazione al concessionario. La restituzione dei locali dovrà avvenire entro 2 mesi dalla comunicazione. La concessione decadrà automaticamente nel caso in cui venisse meno al Comune la disponibilità dei locali.

### **Art.3: CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE IN USO**

La concessione in uso verrà formalizzata tra il Comune di Truccazzano e i soggetti concessionari con la sottoscrizione di apposito atto amministrativo.

Il concessionario si dovrà impegnare ad assumere a proprio carico gli oneri di cui al seguente art.4. I locali devono essere destinati esclusivamente a sede dei soggetti assegnatari e utilizzati solamente per lo svolgimento delle relative attività associative e statutarie.

L'immobile non può essere sub-concesso ad altri soggetti.

Non è consentito il subentro di un'associazione ad un'altra a contratto in corso di validità, fatti salvi il diritto di rinuncia o la decadenza e la riassegnazione da parte dell'Amministrazione Comunale ad un'altra associazione secondo la graduatoria vigente.

La graduatoria pertanto cessa la sua validità con l'assegnazione definitiva dei locali, fatta salva la sola possibilità di un suo utilizzo per quanto al precedente comma, a seguito di rinuncia o decadenza, in relazione ai soli locali oggetto del presente bando.

### **Art.4: ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE ASSEGNATARIA**

Il soggetto individuato dovrà:

- garantire la gestione delle attività, dei servizi di apertura, chiusura e custodia durante il periodo di assegnazione;
- stipulare idonea assicurazione per la copertura della responsabilità civile;
- provvedere, a proprio carico e spese, alla piccola manutenzione e alla pulizia ordinaria dei locali;
- non concedere a terzi l'utilizzo dei locali senza il consenso scritto dell'Amministrazione Comunale;
- non apportare modifiche strutturali all'immobile e ai relativi impianti senza il consenso scritto del Comune di Truccazzano. Le eventuali modifiche proposte dalle associazioni dovranno essere preventivamente validate dall'ufficio tecnico e approvate dall'Amministrazione;
- nominare un responsabile che si assuma il compito di coordinare l'utilizzo degli spazi comuni (sale);
- l'associazione aggiudicataria deve essere iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), o aver almeno presentato la domanda per la relativa iscrizione con l'obbligo di comunicare il perfezionamento della stessa, pena la risoluzione del contratto.
- impegnarsi a riportare all'amministrazione una relazione illustrativa delle attività svolte l'anno precedente entro il febbraio successivo;
- esonerare l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere ai membri della Associazione e ai partecipanti alle attività e più in generale ad ogni fruitore della struttura;
- corrispondere all'Ente concessionario un canone mensile di € 320,00 a titolo di parziale ristoro delle spese relative ai consumi nel periodo di attività individuato da settembre a giugno di ogni anno, delle utenze (acqua, luce elettrica, gas metano); l'Amministrazione si riserva di vigilare e controllare, in qualsiasi momento sulla corretta gestione del bene dato in concessione; il soggetto individuato potrà richiedere autorizzazione all'Ente per l'utilizzo della struttura per l'organizzazione di iniziative straordinarie, aventi carattere ricreativo, e comunque coerenti con le finalità del servizio”;

### **Art.5: ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Rimangono a carico dell'Ente le spese di manutenzione straordinaria della struttura;

Rimane di competenza dell'Ente il rilascio di autorizzazioni relative all'utilizzo degli spazi dei Silos da parte di soggetti terzi;  
l'Amministrazione si riserva di vigilare e controllare, in qualsiasi momento, sulla corretta gestione del bene dato in concessione.

#### **Art.6: RISERVA A FAVORE DEL COMUNE**

Il Comune si riserva la possibilità, in accordo con l'associazione assegnataria, di utilizzare la struttura o gli spazi assegnati per particolari esigenze, eventi e/o manifestazioni.

In ogni caso è fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di revoca della concessione d'uso per motivi di pubblico interesse.

#### **Art.7: SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono partecipare le associazioni culturali, associazioni di promozione sociale (legge 7 dicembre 2000 n.383), soggetti del terzo settore, associazioni di volontariato e cooperative di tipo b (legge 381 del 1991), regolarmente costituite e nel cui atto costitutivo sia espressamente previsto "l'assenza di scopo di lucro", trattandosi di attività di interesse generale e culturale, espressione di partecipazione sociale e di solidarietà.

Inoltre, i soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale per contrarre con la pubblica amministrazione:

insussistenza delle cause di esclusione come definite dal Codice dei contratti;

- insussistenza delle cause di esclusione di cui al D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- insussistenza delle cause di divieto, decadenza, o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 159/2011;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o di altre condizioni che, ai sensi della normativa vigente, sono causa di divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- regolare attuazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- regolare adempimento agli obblighi relativi alla sicurezza dei propri lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) o aver presentato domanda di iscrizione prima della scadenza del presente avviso.

#### **Art.8: SOPRALLUOGO**

Ciascun soggetto concorrente è invitato a prendere esatta visione del bene oggetto di concessione, per il quale si prevede un sopralluogo il giorno 5 aprile alle ore 10,00.

I concorrenti dovranno concordare la presenza inviando una mail all'indirizzo: [segreteria@comune.truccazzano.mi.it](mailto:segreteria@comune.truccazzano.mi.it)

#### **Art.9: MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

---

La domanda, redatta su apposito modulo in carta semplice, corredata da tutti gli allegati richiesti dal bando, in busta chiusa dovrà essere recapitata con qualsiasi mezzo (per posta, a mano o con PEC) all'Ufficio Protocollo del Comune di Truccazzano – Via G. Scotti n.50 - [comune.truccazzano.mi@legalmail.it](mailto:comune.truccazzano.mi@legalmail.it) entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 9 MAGGIO 2024.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine stabilito, anche se il ritardo sia imputabile a motivi di forza maggiore, e a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo del Comune.

La busta dovrà riportare all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "**Domanda di partecipazione al bando per la concessione in uso ad associazioni operanti nel campo sociale e culturale di locali di proprietà comunale I Silos**"

La domanda dovrà essere redatta su carta intestata dell'Associazione e sottoscritta dal legale rappresentante che, sotto la propria personale responsabilità, dovrà dichiarare:

- a) l'assenza di qualsivoglia causa ostativa a trattare con le Pubbliche amministrazioni;
- b) di aver preso visione dei locali;
- c) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Truccazzano (approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 6 - del 29 gennaio 2024) che il sottoscrittore dichiara di aver visionato;
- d) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Truccazzano che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti della associazione medesima per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- e) l'insussistenza di rapporti di parentela entro il secondo grado o di altri vincoli anche di lavoro o professionale, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli incaricati di posizione organizzativa del Comune di Truccazzano;
- f) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale con il Comune di Truccazzano;
- g) assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso.

La domanda dovrà essere corredata da:

- atto costitutivo e statuto dell'associazione;
- dettagliata relazione dalla quale si evinca: anno di fondazione, anno di inizio dell'attività, numero di associati, descrizione delle attività svolte, con particolare riferimento alla fascia di età, servizi resi alla comunità;
- progetto tecnico dal quale si evinca il tipo di attività che si intende proporre presso la struttura, target di riferimento, modalità di pubblicizzazione degli eventi e coinvolgimento della popolazione e delle realtà istituzionali presenti e non sul territorio;
- copia del documento di identità in corso di validità del soggetto che la sottoscrive;

#### **Art.10: CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare una selezione comparativa delle richieste pervenute, tenendo conto dei seguenti elementi:

- numero di soci/volontari
- anni di esperienza maturata nel settore
- progetto tecnico presentato

Nel caso pervengano più domande ritenute idonee, si procederà ad assegnare ad ogni Associazione un punteggio sui seguenti elementi, affidando la struttura al richiedente che avrà ottenuto il punteggio maggiore:

**VOCE A: numero soci/volontari -** punteggio max 5 punti

Fino a tre	1
Da 4 a 6	3
Oltre i sei	5

**VOCE B: esperienza maturata -** punteggio max 5 punti

fino a 4 anni	1
Da 4 a 10 anni	3
Esperienza oltre 10 anni	5

**VOCE C progetto tecnico -** punteggio max 50 punti

	<b>ELEMENTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
--	-----------------	--------------------	--------------------------

A	Elaborazione di un progetto dettagliato sviluppando gli obiettivi descritti sopra	E' necessario specificare attività e iniziative che si intendono realizzare considerando gli obiettivi perseguiti dall'amministrazione e sopra specificati	12
B	Definizione di un cronoprogramma per lo svolgimento delle attività	Elaborazione di un cronoprogramma attendibile e coerente con le finalità e l'apertura della struttura	6
C	Utenza potenzialmente coinvolta	Tipologia e fasce d'età dell'utenza cui saranno rivolte le attività	10
D	Strategia di comunicazione sul territorio e pubblicizzazione verso altri Enti e strutture possibili utilizzatori dei servizi offerti	E' necessario esplicitare la modalità di pubblicizzazione delle attività proposte, l'efficacia di comunicazione proposta, la capillarità nella diffusione	12
E	Modalità di collaborazione e coinvolgimento delle realtà del territorio sia istituzionali che non	E' necessario esplicitare la presenza e significatività di azioni volte a favorire il coinvolgimento delle realtà locali nella realizzazione degli obiettivi e delle attività proposte	10

Con riferimento all'elemento **A** **“Elaborazione di un progetto dettagliato sviluppando gli obiettivi descritti al precedente punto 1.2”** la Commissione valuterà complessivamente la chiarezza, concretezza ed esaustività della proposta, sulla base dei seguenti aspetti: analisi del contesto operativo, esplicitazione degli obiettivi, esaustiva analisi delle criticità del servizio, coerenza e potenziale efficacia di risposta della proposta operativa.

Con riferimento all'elemento **B** **“Definizione di un cronoprogramma attendibile e coerente con le finalità e l'apertura della struttura”** la Commissione valuterà l'attendibilità della proposta operativa.

Con riferimento all'elemento **C** **“Utenza potenzialmente coinvolta”** la Commissione valuterà la tipologia e le fasce d'età dell'utenza cui saranno rivolte le attività, valutando la consapevolezza relativa al target dell'utenza.

Con riferimento all'elemento **D** **“Strategia di comunicazione sul territorio e pubblicizzazione verso altri Enti e strutture possibili utilizzatori dei servizi offerti”** la Commissione valuterà la modalità di pubblicizzazione delle attività proposte, l'efficacia di comunicazione proposta, la capillarità nella diffusione.

Con riferimento all'elemento **E** **“Modalità di collaborazione e coinvolgimento delle realtà del territorio sia commerciali che non”** la Commissione valuterà la presenza e significatività di azioni volte a favorire il coinvolgimento delle realtà locali nella realizzazione degli obiettivi e dei contenuti della proposta.

#### **Art.11: ULTERIORI PRECISAZIONI**

La sottoscrizione della convenzione dovrà essere eseguita secondo il modello allegato (All. A).

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di:

- valutare e proporre ai soggetti interessati eventuali forme di condivisione degli spazi;

- non effettuare l'affidamento nel caso in cui non ne ravvisi l'opportunità o nel caso in cui vengano meno le condizioni in essere alla data di emissione del presente avviso;
- utilizzare gli spazi per proprie necessità;
- prendere in considerazione istanze che dovessero pervenire da soggetti carenti di uno o più requisiti previsti dal presente avviso qualora ravvisi caratteristiche di utilità sociale svolta dal soggetto richiedente a favore della collettività sul territorio comunale.

L'amministrazione comunale si riserva di interrompere in ogni momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di che trattasi.

Il responsabile del procedimento è individuato nella seguente persona: Dott. Diego Carlino Responsabile Settore Amministrazione e servizi alla persona.

Per acquisire eventuali ulteriori informazioni in merito al presente avviso o è possibile rivolgersi al Settore servizi alla persona del Comune, inviando una mail all'indirizzo: [segreteria@comune.truccazzano.mi.it](mailto:segreteria@comune.truccazzano.mi.it).

Tutta la documentazione amministrativa è disponibile sul sito web istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti".

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune del Comune Truccazzano ([www.comune.truccazzano.mi.it](http://www.comune.truccazzano.mi.it)) a far data dal 24 aprile 2024 fino al 9 maggio 2024.

Truccazzano, 24 aprile 2024

Il Responsabile Settore Amministrazione  
e Servizi alla Persona  
Dott. Diego Carlino  
firmato digitalmente