



# COMUNE DI TRUCCAZZANO

*Città Metropolitana di Milano  
Via G. Scotti 50, CAP 20060*

**Polizia Locale**

**Determinazione N. 11 DEL 29-01-2025**

**Registro Generale n. 38 del 29-01-2025**

OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI MATERIALE PER UFFICIO E PER UFFICIO MOBILE DELLA POLIZIA LOCALE DI TRUCCAZZANO ANNO 2025 CIG. B5554E1884

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE 5**

- **Richiamati:**

- la delibera del Consiglio comunale, immediatamente eseguibile, n. 58 del 20.12.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2025 e per gli esercizi finanziari 2025/2027;
- la delibera del Consiglio comunale, immediatamente eseguibile, n. 57 del 20.12.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2025 e per gli esercizi finanziari 2025/2027;
- la delibera di Giunta comunale n. 2 del 15.01.2025 di approvazione del Piano Economico di Gestione (PEG);
  - Gli artt. 107 e 109 del TUEL 267/2000;
  - il decreto del Sindaco di Truccazzano n. 9 del 23.12.2024 con cui si assegna la Posizione Organizzativa per il Settore 10-Vigilanza e Protezione civile al Dr. Federico Domenico Ornaghi, con delega delle funzioni dirigenziali di cui all'art.107 c. 2 del D. Lgs.267/2000;
- Il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Truccazzano approvato con la delibera di Giunta n. 10 del 5 febbraio 2014;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Truccazzano approvato con delibera di Giunta n. 100 del 2013;
- Lo Statuto del Comune di Truccazzano;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Truccazzano n. 24 del 19.06.2023, con cui è stata dichiarata la volontà di recedere dall'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana con decorrenza 01/01/2024 pervenuta al protocollo dell'Unione n. 7594/2023;

**RICHAMATE** le deliberazioni del consiglio comunale di Truccazzano e del consiglio Unione con cui è stata approvata la "Convenzione per lo svolgimento associato delle funzioni di Polizia Locale, Protezione Civile, servizio notificazioni e messo comunale tra l'Unione Adda Martesana e il Comune di Truccazzano;

**DATO ATTO** che, non essendoci stato il rinnovo della Convenzione sopra citata scaduta il 31.12.2024, a gennaio 2025 il Comune di Truccazzano espleta il servizio di Polizia Locale non più in regime di convenzione;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 84 del 28.10.2024 nella quale si approvava il protocollo di intesa tra il Comune di Truccazzano e l'Unione Adda Martesana per la gestione dei beni del Comando di Polizia;

**CONSIDERATO** che nell'approvazione del protocollo di cui sopra, diverse attrezzature presenti nel Comando di Polizia Locale risultavano di proprietà dell'Unione e pertanto l'attuale Comando di Polizia Locale di Truccazzano è privo di idonea strumentazione importante per il lavoro d'ufficio interno, come una plastificatrice essenziale all'emissione dei PASS DISABILI, e per il lavoro d'ufficio mobile, come una stampante portatile per la pronta emissione di documenti durante gli accertamenti su strada;

**RITENUTO** opportuno, per quanto appena sopra esposto, dotare il Settore 5 del Comune di Truccazzano del materiale di cui sopra;

**CONSTATATO** che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48 comma 2 del d.lgs 36/2023;

**VISTO** l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone che: *"Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi..... La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto"*;

**CONSTATATO** che convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto non garantiscono una fornitura immediata e pertanto causerebbero un serio e grave problema logistico al Settore 5 che non potrebbe emettere documenti utili al quotidiano servizio pubblico svolto dal Settore;

**DATO ATTO** che l'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**DATO ATTO** altresì che l'art. 50 comma 4 del codice prevede la possibilità di utilizzare il criterio del minor prezzo per gli appalti sotto soglia;

**CONSIDERATO** che l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), ha imposto alle amministrazioni l'obbligo di utilizzo del Mercato elettronico o dei sistemi telematici delle centrali regionali di riferimento per acquisti di importo pari a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

**DATO ATTO** che a seguito di una indagine rivolta all'offerta, esperienza e disponibilità immediata di un operatore economico per il servizio in oggetto, la ditta DIGILAND SRL, via dell'Artigianato 1- Rivolta d'Adda (CR) c.f./P.iva 02813510167 ha offerto il prodotto/servizio sopra richiesto;

**CONSTATATO** che:

- in conformità agli accertamenti condotti, il citato operatore economico risulta in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dal d.lgs 36/2023;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento poiché già per altri comuni ha garantito fattivi servizi;

**RITENUTO** pertanto di affidare l'appalto al citato operatore poiché il prezzo proposto è risultato congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione, come risulta dalla documentazione versata in atti. Inoltre, il bene/servizio proposto risulta rispondente alle esigenze dell'amministrazione;

**CONSTATATO** che il prezzo praticato è per un totale di € 1098.22 (€.  
MILLENOVANTOTTO/22) – IVA al 22% €. 241.61(€.  
DUECENTOQUARANTUNO/61) –  
totale spesa IVA inclusa €. 1339.83 (€.  
MILLETRECENTOTRENTANOVE/83);

**DATO ATTO** che è stato rispettato il principio di rotazione;

**DATO ATTO** che l'art. 17, comma 2 del d.lgs. n. 36/2023 ha stabilito che per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

**APPURATO** che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto l'affidamento in oggetto tratta di servizi di mera fornitura di materiale. In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale da corrispondere all'operatore economico;

**DATO ATTO** che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. 267/2000:

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di: fornire il materiale d'ufficio interno e mobile essenziale alle attività di ufficio svolte dal Settore 5 del Comune di Truccazzano;
- l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di materiale d'ufficio essenziale alle attività di polizia;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio dell'affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 50 comma 4 del d.lgs n. 36/2023;

**ACCERTATO** che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.l. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000;

**VISTI** l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del d.P.R. n. 62/2013, "*Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165*", nonché il "*Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Truccazzano*" approvato con delibera di Giunta n. 100 del 2013;

## **DETERMINA**

- 1) di affidare il servizio in oggetto, per le ragioni espresse in premessa, per €. 1339.83 (€.MILLETRECENTOTRENTANOVE/83) IVA inclusa, a favore della ditta DIGILAND SRL, via dell'Artigianato 1- Rivolta d' Adda (CR) c.f./P.iva 02813510167;
- 2) di impegnare ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000 la somma di €. 1339.83 (€.MILLETRECENTOTRENTANOVE/83) in favore di DIGILAND SRL, via dell'Artigianato 1- Rivolta d' Adda (CR) c.f./P.iva 02813510167, imputandola sul cap. 1811- **ACQUISTO MATERIALE D'UFFICIO PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - codice 03.01-1.03.01.02.999**;
- 3) di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica, secondo quanto stabilito dal Regolamento di contabilità e del servizio di economato e di provveditorato deliberato dal Consiglio del Comune di Truccazzano il giorno 29.11.2021 con n. 40;
- 4) di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del DUVRI
- 5) di dare atto che la presente procedura è identificata, ai sensi della legge n. 136/2010 e del D. Lgs. 36/2023 s.m.i. con il Codice Identificato Gara (CIG) B5554E1884 ai fini della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 e del monitoraggio dei contratti pubblici;

6) di dare atto che il Codice Univoco di Fatturazione dell'Ente è **UF6VWZ**;

7) di dare atto della verifica d'ufficio relativamente alla regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario, come desumibile dal DURC on-line che risulta essere regolare ed in corso di validità;

8) di approvare la documentazione di verifica relativa all'idoneità professionale e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentata dall'OE, presenti in atti ed elencabili come segue:

- Allegato 1 - Dichiarazione costi sicurezza
- Allegato 2 - Dichiarazione di assenza conflitto di interessi
- Allegato 3 - Dichiarazione estremi di pagamento\_tracciabilità
- Allegato 4 – Durc;
- Allegato 5 - Identific\_titolare eff\_OE
- Allegato 6 - Informativa privacy
- Allegato 7 - Patto di integrità
- Allegato 8 – Dichiarazione unica
- Allegato 9 – Dichiarazione anti-pantouflage
- Allegato 10 - Schema di lettera contratto semplificato
- Allegato 14 – Preventivo di spesa

6) di disporre la nomina del RUP ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e dell'art. 15 del D.lgs 36/2023 nella persona del Dr. Federico Ornaghi

7) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio ai sensi degli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del d-lgs n. 36/2023;

8) di disporre la pubblicazione sul sito dell'ente della documentazione contemplata dall'art. 50, comma 9 del d.lgs. n. 36/2023;

Il Responsabile Polizia Locale  
Federico Domenico Ornaghi

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile, esaminata la proposta riportata in premessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147-bis del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, esprime parere

Favorevole

Truccazzano, 29-01-2025

Il Responsabile Polizia Locale  
Federico Domenico Ornaghi

Firmata digitalmente di sensi del D.Lgs. n. 82/2005