



Comune di Truccazzano
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
SETTORE 4 POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE SERVIZIO NOTIFICHE
Via Scotti 48- Truccazzano 20060- Tel. 3384943559 –
MAIL: polizialocale@comune.truccazzano.mi.it/PEC: comune.truccazzano.mi@legalmail.it

**ISTANZA PER IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DI VEICOLO
FUORI USO AI FINI DELLA ROTTAMAZIONE**

Ai sensi dell'art. 5, comma 8-ter, D.Lgs. 24 giugno 2003, n. 209, dell'art. 231, comma 5-ter, D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, e del vigente Regolamento comunale per l'erogazione del servizio.

1. Dati del richiedente

Il/La sottoscritto/a:

- Cognome e nome: _____
- Nato/a a: _____ il: _____
- Codice fiscale: _____
- Residente a: _____
- Via/Piazza: _____ n. _____
- Telefono: _____
- E-mail/PEC: _____

in qualità di:

- proprietario del veicolo
- detentore del veicolo
- soggetto avente titolo
- delegato dal proprietario/detentore
- altro: _____

2. Dati del veicolo

Chiede il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità ai fini della rottamazione del seguente veicolo:

- Tipo veicolo:
 - autovettura
 - motociclo/ciclomotore
 - autocarro
 - rimorchio
 - altro: _____
 - Marca: _____
 - Modello: _____
 - Targa: _____
 - Numero di telaio, se disponibile: _____
 - Intestatario risultante dai documenti: _____
 - Carta di circolazione disponibile:
 - sì
 - no
-

3. Luogo in cui si trova il veicolo

Il veicolo si trova attualmente nel Comune di Truccazzano:

- Via/Piazza/località: _____
- Numero civico o riferimento: _____
- Area privata/pubblica: _____
- Disponibilità dell'area:
 - proprietà del richiedente
 - area nella disponibilità del richiedente
 - altro: _____

Il richiedente dichiara che il veicolo si trova nel territorio del Comune di Truccazzano oppure in luogo per il quale il Comune di Truccazzano risulta competente secondo il vigente regolamento comunale.

4. Descrizione dello stato del veicolo

Il richiedente dichiara che il veicolo si trova nelle seguenti condizioni:

- non marciante
- gravemente danneggiato
- privo di parti essenziali
- incidentato
- incendiato
- deteriorato per prolungata giacenza
- non riparabile tecnicamente
- riparabile solo con costi antieconomici
- altro: _____

Descrizione sintetica dello stato del veicolo:

5. Fermo amministrativo o fiscale

Il veicolo risulta sottoposto a fermo amministrativo/fiscale?

- no
- sì
- non noto

In caso positivo, allegare eventuale documentazione disponibile.

6. Documentazione allegata

la presente istanza deve essere protocollata via pec, oppure a mano, allegando:

- copia documento di identità del richiedente;
- 2 marche da bollo da 16,00 Euro (o autodichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo) una da apporre sulla presente richiesta quale istanza, ed una valida per la relativa autorizzazione;
- copia carta di circolazione, se disponibile;
- documentazione fotografica del veicolo;
- eventuale documentazione attestante fermo amministrativo/fiscale;
- eventuale relazione tecnica/preventivo di autoriparatore;
- eventuale delega del proprietario/detentore;
- eventuale documentazione attestante la disponibilità del veicolo;



Comune di Truccazzano
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
SETTORE 4 POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE SERVIZIO NOTIFICHE
Via Scotti 48- Truccazzano 20060- Tel. 3384943559 –
MAIL: poliziale@comune.truccazzano.mi.it/PEC: comune.truccazzano.mi@legalmail.it

7. Dichiarazioni del richiedente

Il/La sottoscritto/a dichiara:

1. di avere titolo a presentare la presente istanza;
2. che quanto dichiarato corrisponde al vero;
3. di essere consapevole che il Comune potrà effettuare sopralluoghi, verifiche istruttorie e accertamenti tecnici sul veicolo;
4. di essere consapevole che l'attestazione è rilasciata esclusivamente ai fini della rottamazione e della cancellazione del veicolo dal PRA/ANV nei casi previsti dalla normativa vigente;
5. di essere consapevole che il rilascio dell'attestazione non produce effetti ulteriori rispetto a quelli previsti dalla legge;
6. di essere consapevole che il pagamento della tariffa del servizio è dovuto secondo quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta comunale vigente, indipendentemente dall'esito del procedimento;
7. di essere consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

8. Richiesta

Per tutto quanto sopra dichiarato,

CHIEDE

il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità del veicolo sopra indicato ai fini della rottamazione e della conseguente cancellazione dagli archivi competenti, nei casi previsti dalla normativa vigente.

Il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità del veicolo è subordinato al preventivo pagamento dell'importo onnicomprensivo di € 50,00 (N.B. Il pagamento della tariffa di cui sopra è dovuto indipendentemente dall'esito del procedimento)

Il pagamento dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:

Bonifico bancario:

BPER

CODICE IBAN: **IT93F0538757080000049417019**

Intestato a: Comune di Truccazzano

Causale: rilascio attestazione di inutilizzabilità del veicolo targato: xxxxxx.

La ricevuta scansionata dovrà essere trasmessa via E-mail all'indirizzo poliziale@comune.truccazzano.mi.it;

Luogo e data: _____

Firma del richiedente:

Informativa privacy

(Art. 13 del D.Lgs. n. 192/2003 e art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del 27/04/2016)

*I dati personali, di cui al presente atto, sono richiesti ai fini del procedimento e il trattamento degli stessi viene eseguito ai sensi dell'art. 6, par. 1 lette. E) del regolamento UE 2016/679. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi, potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici per l'eventuale seguito di competenza e saranno trattati solo per il tempo strettamente previsto dalla normativa di settore. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art 15 e ss del Regolamento (UE) 2016/679 e proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. L'informativa completa sul trattamento dei dati è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente alla pagina [www.comune.truccazzano.mi.it/uffici-e-servizi/polizia-locale/Titolare del trattamento dei dati](http://www.comune.truccazzano.mi.it/uffici-e-servizi/polizia-locale/Titolare%20del%20trattamento%20dei%20dati): Polizia Locale di Truccazzano **Designato per il trattamento dei dati personali**: Dott. Federico Domenico Ornaghi*
